



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Drejtësisë - Ministarstvo Pravde - Ministry of Justice

01 Nr. UA-152-126/09
06/02/2009

Në Bazë të Rregullores së UNMIK-ut nr. 2001/19, neni 1, pika 1.3 (d), siç është plotësuar dhe ndryshuar me Rregulloren nr. 2005/53 – Shtojca XV pika (V) dhe të nenit 20 të Ligjit për provimin e jurisprudencës nr. 02/L-40, Rregullores së UNMIK-ut nr. 2006/30, Ministri i Ministrisë së Drejtësisë, nxjerr:

UDHËZIM ADMINISTRATIV
PËR PROGRAMIN DHE MËNYRËN E DHËNIES
SË PROVIMIT TË JURISPRUDENCËS

Fushëveprimi
Neni 1

Me këtë udhëzim përcaktohet programi i provimit të jurisprudencës, puna e Komisionit për dhënie e provimit të jurisprudencës, përmbajtja e procesverbalit dhe e certifikatës për dhënie e provimit të jurisprudencës dhe mënyra e mbajtjes së evidencës për personat të cilët e kanë paraqitur dhe e kanë dhënë provimin e jurisprudencës si dhe të drejtat e kandidatit për ankim përkitazi me punën e Komisionit.

Përkufizimet
Neni 2

Për qëllim të këtij Udhëzimi administrativ, termet e mëposhtme kanë këto domethënie :

- 1) “Komision” nënkupton Komisionin për dhënie e provimit të jurisprudencës,
- 2) “Program” nënkupton programin për dhënie e provimit të jurisprudencës,
- 3) “Ministri” nënkupton Ministrin e Drejtësisë,
- 4) “Ministër” nënkupton Ministrin e Ministrisë së Drejtësisë,
- 5) “Provim “ nënkupton Provimin e jurisprudencës.

Lëndët e provimit Neni 3

Programi i provimit të jurisprudencës përmban lëndët e parapara në neni 4 dhe 5 i Ligjit për provimin e jurisprudencës, materien, burimet juridike dhe literaturën për secilën lëndë.

Kërkesa për dhënien e provimit Neni 4

1. Kandidati i cili i nënshtrohet dhënies së provimit ia parashtron kërkesën Ministrisë në përputhje me nenin 8 të Ligjit për provimin e jurisprudencës.
2. Në kërkesë kandidati duhet të theksojë kohën se kur dëshiron t'i nënshtrohet dhënies së provimit të jurisprudencës.
3. Kandidati ia bashkëngjit kërkesës dokumentet e vërtetuara me të cilat dëshmon se i plotëson kushtet ligjore që t'i nënshtrohet dhënies së provimit.
4. Ministria mund të kërkojë nga kandidati që t'i sjellë në shikim dokumentet origjinale dhe dëshmitë tjera të cilat janë të domosdoshme për lejimin e dhënies së provimit.

Vendosja lidhur me kërkesën Neni 5

1. Pas marrjes së kërkesës dhe dokumenteve tjera të nevojshme për lejimin e dhënies së provimit, konstatohet se kandidati a i plotëson apo jo kushtet e parashikuara për dhënien e provimit të parapara me nenin 8 paragrafi 8.3 të Ligjit për provimin e jurisprudencës, kurse Ministria miraton vendimin me të cilin kandidati i lejohet ose nuk i lejohet dhënia e provimit të jurisprudencës.
2. Ministria vendos lidhur me kërkesën e kandidatit në pajtim me nenin 4 të këtij Udhëzimi administrativ.
3. Vendimin e paraparë në paragrafin 2 të këtij neni e nënshkruan Ministri apo personi të cilin e autorizon Ministri.

Afati për nënshtrimin e dhënies së provimit dhe shpenzimet Neni 6

1. Së bashku me vendimin me të cilin lejohet dhënia e provimit, kandidati njoftohet për kohën, vendin e dhënies së provimit, por jo me vonë se 30 ditë para ditës së caktuar për dhënien e provimit. Me kërkesën e kandidatit ky afat mund të jetë edhe më i shkurtër.
2. Kandidati njoftohet dhe për shumën e të hollave që duhet të paguaj për punën e Komisionit, lartësinë e të cilës me vendim e cakton Ministri.
3. Me vendim të Ministrit, caktohet shuma e të hollave që duhet të paguaj kandidati si kompensim për punën e Komisionit.
4. Kandidatët me gjendje të rëndë ekonomike dhe sociale të cilët janë shfrytëzues të ndihmës sociale dhe invalidët e luftës me mbi 50 % të shkallës së invaliditetit të cilët dëshmojnë me dokumente zyrtare, dhënies së provimit të do të i nënshtrohen pa kompensim.
5. Vendimin përkitazi me lirimin nga kompensimi në bazë të paragrafit 4 të këtij Udhëzimi e nxjerr Ministri .

Afatet e provimit **Neni 7**

Provimi sipas rregullit mbahet katër herë në vit, datën dhe vendin e dhënies së provimit e cakton Ministria në marrëveshje me kryetarin e Komisionit.

Detyrat e provimit me shkrim **Neni 8**

1. Provimi jepet me shkrim dhe me gojë.
2. Provimi me shkrim jepet nga e drejta penale dhe e drejta civile brenda dy ditëve të njëpasnjëshme.
3. Detyrat nga pjesa e provimit me shkrim i përpilon anëtari i Komisionit për lëndën nga e cila jepet pjesa me shkrim e provimit përkatës.
4. Gjatë provimit me shkrim mund të jepet një detyrë për të gjithë kandidatët, të cilët në të njëjtën kohë japin pjesën me shkrim të provimit, por mund të caktohen edhe detyra të veçanta për secilin ose për me shumë kandidatë të një grupi. Nga kandidatët, sipas rregullit kërkohet që, në bazë të dhënave të prezantuara, të hartohet padia, përgjigjja në padi, aktakuza, kundërshtimi në aktakuzë, vendimi (aktgjykimi ose aktvendimi) apo mjeti juridik kundër vendimeve, etj.

Mënyra e dhënies së provimit me shkrim **Neni 9**

1. Në fillim të pjesës me shkrim të provimit anëtari i Komisionit që pyet lëndën e cila jepet me shkrim, dhe Sekretari i Komisionit konstatojnë identitetin e kandidatëve, pastaj kandidatëve u dorëzohet detyra dhe njoftohen me dispozitat e ligjore në fuqi që duhet t'i respektojnë gjatë kohës së hartimit të detyrës.
2. Provimi me shkrim punohet në mënyrë anonime (me kod). Kodin e cakton Ministria, i cili zbulohet para shpalljes së rezultateve të provimit me shkrim.
3. Gjatë kohës së zgjatjes së provimit me shkrim kandidatit nuk i lejohet të kontaktojë me persona tjerë, (ta përdorë telefonin mobil) as të braktisë lokalit në të cilin mbahet provimi, me përjashtim të rasteve të arsyeshme.
4. Me rastin e hartimit të detyrës me shkrim, kandidati mund të shërbehet vetëm me tekstet e dispozitave ligjore pa komentues .

Koha-zgjatja e provimit me shkrim **Neni 10**

1. Koha për hartimin e detyrës me shkrim zgjatë 5 orë, prej kohës së kumtimit të detyrës. Kandidati detyrohet ta dorëzojë detyrën dhe punimin me shkrim brenda kohës së parashikuar për hartimin e detyrës. Nëse brenda kësaj kohe nuk e dorëzon detyrën dhe punimin ose gjatë kohëzgjatjes së provimit heq dorë nga hartimi i detyrës, konsiderohet se **nuk e ka dhënë provimin.**
2. Koha e dorëzimit të punimit me shkrim do të shënohet në kopertinë të vetë punimit.
3. Kandidati i cili e dorëzon punimin me shkrim detyrohet që ta lëshojë lokalit në të cilin mbahet provimi.

Vlerësimi i provimit me shkrim **Neni 11**

1. Pas kontrollimit të punimeve me shkrim nga ana e anëtarëve të Komisionit, të cilët pyesin lëndën nga e cila jepet pjesa me shkrim e provimit, Ministria e cakton vendin dhe kohën e mbajtjes së takimit të Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e punimeve me shkrim.
2. Vendimin për vlerësimin e suksesit të arritur në punimin me shkrim e miraton Komisioni, me shumicë votash, pas marrjes së mendimit nga anëtarët e Komisionit të cilët i kanë kontrolluar punimet me shkrim.
Punimi me shkrim vlerësohet me **“kalon”** ose **“nuk kalon”**.

Shpallja e rezultateve të provimit me shkrim **Neni 12**

1. Pas përfundimit të pjesës së provimit me shkrim, Ministria në bashkëpunim me kryetarin e Komisionit e cakton vendin dhe kohën e mbajtjes së provimit me gojë.
2. Para se të fillojë provimi me gojë, kryetari i Komisionit në përbërje të plotë të Komisionit, kandidatëve ua komunikon suksesin e pjesës së provimit me shkrim.
3. Kandidatëve të cilët nuk kanë kaluar pjesën me shkrim të provimit nga **lëmi penal** dhe **lëmi civil**, anëtari i Komisionit pyetës nga lënda e cila jepet pjesa me shkrim e provimit në prani të të gjithë anëtarëve të Komisionit, secilit kandidat veç e veç publikisht do t’ia paraqesin vërejtjet dhe lëshimet e bëra gjatë shtjellimit të detyrës me shkrim.

Kushti për nënshtrim të provimit me gojë **Neni 13**

Kandidati i cili **nuk kalon** pjesën e provimit me shkrim nga **lëmi penal** dhe **lëmi civil** nuk lejohet t’i nënshtrohet dhënies së pjesës me gojë të provimit dhe do të konsiderohet se **nuk e ka kaluar provim**.

Provimi me gojë **Neni 14**

1. Kandidati i cili kalon pjesën me shkrim të provimit nga **lëmi penal** dhe **lëmi civil** ose njëri prej tyre i lejohet t’i nënshtrohet i pjesës me gojë të provimit.
2. Kandidati i cili i nënshtrohet dhënies së pjesës me gojë të provimit, e i cili nuk e ka dhënë pjesën me shkrim të provimit nga njëri prej lëmenjve (penale ose civile) nuk mund t’i nënshtrohet pjesës së provimit me gojë në lëmin që nuk e ka kaluar pjesën me shkrim të provimit.

Rrjedha e provimit me gojë Neni 15

1. Nëse kandidati në pjesën e provimit me gojë heqë dorë nga provimi ose nuk paraqitet në provim në afatin e caktuar për t'iu nënshtruar provimit, do të konsiderohet se **nuk e ka dhënë provimin**.
2. Pas prezantimit të rezultatit të punimeve me shkrim, kandidatët pyeten me gojë nga lëndët e caktuara sipas radhës që e cakton kryetari i Komisionit. Provimin me gojë kandidatët e japin publikisht para Komisionit provues në përbërje të plotë ose të ndarë në dy grupe.
3. Kryetari dhe anëtarët e Komisionit me rastin e pyetjes, kandidatit mund t'i bëjnë pyetje edhe nga lëndët që nuk pyesin.
4. Anëtari i Komisionit i cili pyet lëndën nga e cila jepet pjesa me shkrim e provimit, para se ta fillojë provimin me gojë mund të kërkojë nga kandidati që shkurtimisht t'i shpjegojë zgjidhjet e veta, t'i arsyetojë ose ta sqarojë shtjellimin e detyrës.
5. Me qëllim të sigurimit të rendit, Komisioni mund të kufizojë numrin e personave të cilët dëshirojnë të jenë prezent gjatë dhënies së provimit.

Suksesi përfundimtar i provimit Neni 16

1. Pas përfundimit të provimit me gojë, Komisioni në përbërje të plotë me shumicë votash nxjerr vendimin për suksesin e kandidatëve. Suksesin e kandidatit Komisioni e vlerëson sipas rezultatit që ka treguar kandidati në pjesën me shkrim dhe me gojë të provimit dhe vlerësohet me **“ka kaluar “,ose ”nuk ka kaluar “**.
2. Kandidati i cili tregon nivel të lartë të diturisë në provim me shkrim dhe me gojë nga të gjitha lëndët vlerësohet me **“ka dhënë provimin me sukses të dalluar“**.
3. Rezultatit e suksesit në provim e kumton publikisht kryetari i Komisionit.
4. Pas përfundimit të provimit me gojë, Komisioni ia dërgon raportin Ministrisë.

Mbetja e kandidatit në riprovim Neni 17

1. Komisioni pyetës nëse vlerëson se kandidati nuk ka treguar sukses të kënaqshëm në një **përkatësisht në dy lëndë, do të vendosë që sërish të pyetet (riprovohet) nga të njëjtat lëndë**.
2. Afati për paraqitjen e riprovimit nuk mund të jetë më i shkurtër se 2 e as më i gjatë së 6 muaj nga data kur kandidati ka mbetur në riprovim.
3. Nëse kandidati nuk paraqitet në kohën e caktuar për riprovim ose nuk tregon sukses të kënaqshëm në riprovim, konsiderohet se **nuk e ka dhënë provimin**.
4. Kandidatët që mbesin në riprovim nga e drejta penale, përkatësisht nga e drejta civile, e të cilët më parë e kanë kaluar pjesën me shkrim të provimit, me rastin e nënshtrimit të riprovimit, nuk do të i nënshtrohen sërish pjesës me shkrim të provimit.
5. Kandidatët të cilët i nënshtrohen provimit sipas nenit 3 paragrafi 3.3 të Ligjit për provim të jurisprudencës (programi i shkurtuar), në riprovim mund të mbeten vetëm në një lëndë.

Shtyrja i provimit të filluar të jurisprudencës **Neni 18**

1. Provimi i filluar mund të shtyhet nëse kandidati sëmurët, përjeton ndonjë aksident i ndodhë ndonjë rast vdekje në familje ose për ndonjë arsye të ngjashme nuk mund ta vazhdojë provimin.
2. Për shtyrjen e provimit të filluar, vendos kryetari i Komisionit në bashkërendim me Komisionin duke u bazuar në dëshmitë që do t'i prezantojë kandidati.
3. Afati brenda të cilit kandidati duhet t'i nënshtrohet provimit të prolonguar nuk mund të jetë më i gjatë se 3 muaj nga data e shtyrjes të provimit.
Nëse kandidati nuk paraqitet në kohën e caktuar për ta vazhduar provimin e shtyrë, konsiderohet se **nuk e ka dhënë provimin**.

Nënshtrimi i sërishëm i kandidatit në provim **Neni 19**

1. Kandidati i cili nuk e ka dhënë provimin (nuk ka kaluar në provim me shkrim nga e drejta penale dhe civile ose nuk ka treguar sukses të kënaqshëm nga tri e më shumë lëndë) mund ta përsërisë kërkesën për dhënien e provimit brenda afatit i cili nuk mund të jetë më i shkurtër se 6 muaj.
2. Kandidati i cili nuk e kalon provimin për të dytën herë, mund ta përsërisë dhënien e provimit brenda afatit i cili nuk mund të jetë më i shkurtër se 12 muaj.

Mbrojtja e të drejtave të kandidatëve **Neni 20**

1. Kandidati i cili konsideron se sukcesi i tij i përgjithshëm ose sukcesi nga njëra lëndë nuk i është vlerësuar në mënyrë të drejtë, mund t'i parashtojë ankesë Komisionit, brenda tri ditëve të punës, nga dita e komunikimit të rezultateve.
2. Komisioni është i obliguar që brenda afatit të pesë ditëve të punës, ta shqyrtojë ankesën e tij dhe lidhur me të ta njoftojë kandidatin.
3. Nëse ankesa e kandidatit aprovohet, Komisioni duhet ta përsërisë provimin.

Procesverbali **Neni 21**

1. Gjatë provimit mbahet procesverbali i veçantë dhe procesverbali shtojcë për provim me shkrim për çdo kandidat.
2. Në procesverbal shënohen:
 - nr. i procesverbalit (nr. i lëndës) dhe data,
 - emri dhe mbiemri i kandidatit,
 - organi, organizata ku punon kandidati,
 - numri dhe data e aktvendimit për lejimin e dhënies së provimit,
 - për të satën here kandidati i nënshtrohet provimit,
 - data dhe ora e mbajtjes së pjesës me shkrim dhe me gojë të provimit,
 - detyrat për pjesën me shkrim që i janë shtruar kandidatit,
 - konstatimi i Komisionit se a e ka dhënë apo nuk e ka dhënë provimin me shkrim kandidati dhe vërejtjet përkitazi me punimin e shtjelluar,

- pyetjet që i janë shtruar kandidatit në pjesën e provimit me shkrim dhe gojë,
 - vendimi i Komisionit lidhur me rezultatin e tërësishëm të provimit me shkrim dhe me gojë,
 - vërejtjet që janë me rëndësi për rezultatin e provimit me gojë dhe me shkrim,
 - nënshkrimet e kryetarit, anëtarëve dhe të sekretarit të Komisionit,
3. Procesverbalit i bashkëngjiten detyrat e shtjelluara me shkrim të kandidatit.

Evidenca (baza e të dhënave)

Neni 22

1. Ministria mbanë evidencën me shkrim dhe elektronike (bazën e të dhënave) për kandidatet që kanë paraqitur provimin dhe për kandidatët që kanë dhënë provimin. Kjo evidencë mbahet në librin që mund të shfrytëzohet për një apo më shumë vite kalendarike.
2. Evidenca mbahet posaçërisht për secilin vit kalendarik dhe mbyllet në ditën e fundit të punës së vitit përkatës. Në fund të viti kalendarik, evidencën e vërteton Ministri i Drejtësisë.
3. Evidenca përmban të dhëna për kandidatit si në vijim:
 - numrin e lëndës dhe datën e regjistrimit,
 - emrin dhe mbiemrin dhe vendin prej nga është kandidati,
 - datëlindjen dhe vendlindjen e kandidatit,
 - emërtimin e universitetit dhe datën e diplomimit,
 - datën e dhënies së provimit dhe suksesin e arritur në provim dhe vërejtjet.

Certifikata për provimin e dhënë të jurisprudencës

Neni 23

1. Për provimin e dhënë, Ministria brenda afatit prej 6 muajsh nga dita e dhënies së provimit lëshon certifikatën.
2. Certifikatën për provimin e dhënë të jurisprudencës e nënshkruan Ministri.
3. Me kërkesë të kandidatit pas përfundimit të provimit mund të lëshohet vërtetimi i përkohshëm për dhënien e provimit të cilin e nënshkruan sekretari i Komisionit.

Certifikata përmban:

- Logon e organit i cili e lëshon certifikatën,
- numrin dhe datën e lëshimit të certifikatës,
- emrin ,mbiemrin dhe vendbanimin e kandidatit,
- datëlindjen, vendin e lindjes dhe komuna,
- emërtim i universitetit dhe datën e diplomimit,
- datën e dhënies së provimit dhe suksesin,
- emrin e Komisionit para të cilit kandidati e ka dhënë provimin,
- bazën juridike për lëshimin e certifikatës,
- nënshkrimin e Ministrit dhe
- vulën zyrtare.

Lëshimi e certifikatës së humbur-dublikati

Neni 24

- 1) Personit të cilit i humb certifikata për dhënien e provimit , mundë të kërkoj nga Ministria që t'i lëshohet dublikati i certifikatës së humbur.
- 2) Personi i cili kërkon lëshimin e dublikatës së certifikatës, kërkesës për dublikatë duhet t'ia bashkëngjis:
 - vërtetimin që ka shpallur të pa vlefshme certifikatën e humbur dhe
 - fletëpagesën e bërë në bankë në shumë prej 10€ në dobi të llogarisë së Thesarit Kryesor të Kosovës .

Programi i provimit të jurisprudencës

Neni 25

Programi për dhënien e provimit është si vijon:

a) PARIMET DHE STRUKTURAT KUSHTETUESE DHE ORGANIZIMI I GJYQËSORIT

I. Kushtetuta si akt me i lartë juridik dhe politik

1. Kuptimi i Kushtetutës;
2. Llojet e kushtetutave;
3. Roli i Kushtetutës në sistemin juridik;
4. Mënyrat e miratimit dhe ndryshimit të kushtetutave;
5. Kushtetutat me të njohura në botë.

II. Parimi i kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë në sistemet kushtetuese

1. Kushtetutshmëria dhe ligjshmëria si procese juridike dhe politike;
2. Parimi i kushtetutshmërisë;
3. Parimi i ligjshmërisë;
4. Sundimi i së drejtës dhe shteti ligjor;
5. Parimet e shtetit ligjor;
6. Parimi i ndarjes dhe kontrollit reciprok të pushteteve;
7. Mbrojtja e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë.

III. Shpallja dhe zyrtarizmi i pavarësisë së Kosovës

1. Deklarata e Pavarësisë e datës 17 shkurt 2008;
2. Pakoja e Ahtisarit dhe ligjet që burojnë nga ajo;
3. Kushtetuta e Republikës së Kosovës e vitit 2008.

IV. Kushtetuta e Republikës së Kosovës

1. Koncepti dhe struktura e Kushtetutës;
2. Preambula;
3. Dispozitat themelore;
4. Liritë dhe te drejtat e njeriut;
5. Marrëdhëniet ekonomike;
6. Organizimi territorial i Republikës;
7. Reforma e pushtetit lokal.

V. Institucionet e Republikës së Kosovës

1. Kuvendi i Republikës

- 1.1 Organizimi dhe struktura e Kuvendit
- 1.2 Kompetencat e Kuvendit
- 1.3 Procesi legjislativ në Kuvend
- 1.4 Mënyrat e miratimit të ligjeve në Kuvend
- 1.5 Shumica e dyfishtë për miratimin e ligjeve
- 1.6 Raportet e Kuvendit me Qeverinë
- 1.7 Kontrolli parlamentar i Qeverisë
- 1.8 Raporti i Kuvendit me Presidentin

2. Presidenti i Republikës

- 2.1 Mënyra e zgjedhjes së Presidentit;
- 2.2 Kompetencat e Presidentit;
- 2.3 Roli i Presidentit në politikën e jashtme;
- 2.4 Raporti i Presidentit me Kuvendin dhe Qeverinë.

3. Qeveria e Republikës

- 3.1 Mënyra e zgjedhjes së Qeverisë;
- 3.2 Funkcionet e Qeverisë;
- 3.3 Roli i Kryeministrit në udhëheqjen e Qeverisë;
- 3.4 Raporti i Qeverisë me Kuvendin e Kosovës.

4. Sistemi gjyqësor

- 4.1 Parimet kushtetuese të organizimit dhe funksionimit të gjyqësorit;
- 4.2 Llojet, organizimi dhe struktura e gjykatave;
- 4.3 Funkcionet e gjykatave;
- 4.4 Zgjedhja, emërimi dhe disiplinimi i gjyqtarëve.

5. Prokuroria Publike

6. Ombduspersoni/Avokati i Popullit/

7. Gjykata Kushtetuese

- 7.1 Organizimi dhe struktura e Gjykatës Kushtetuese;
- 7.2 Kompetencat e Gjykatës Kushtetuese;
- 7.3 Procedurat para Gjykatës Kushtetuese;
- 7.4 Roli i Gjykatës Kushtetuese në mbrojtjen e lirive dhe të drejtave kushtetuese të qytetarëve.

8. Agjencitë e Pavarura në Republikën e Kosovës

9. Rishikimi i Kushtetutës

10. Dispozitat përfundimtare

11. Dispozitat tranzicionale

VI. HARTIMI I KUSHTETUTËS DHE I LIGJEVE-KLINIKAT PËR KUSHTETUTË DHE LIGJE

1. Kuptimi i hartimit të kushtetutës dhe të ligjeve;
2. Parimet e hartimit të Kushtetutës dhe të ligjeve;

3. Teknika juridike dhe terminologjia e hartimit;
4. Fazat e hartimit;
5. Debatet publike me qytetarët;
6. Procedurat e shqyrtimit dhe miratimit të Kushtetutës dhe të ligjeve;
7. Ndryshimi i Kushtetutës dhe i ligjeve;
8. Interpretimi i Kushtetutës dhe i ligjeve;
9. Zbatimi i Kushtetutës dhe i ligjeve;
10. Mbrojtja e Kushtetutës dhe e ligjeve.

BURIMET JURIDIKE KUSHTETUESE

Deklarata e Pavarësisë, e miratuar nga Kuvendi i Kosovës më 17 shkurt 2008;
 Kushtetuta e Republikës së Kosovës, 2008;
 Ligjet sistemore të Kuvendit të Kosovës;
 Pakoja e Presidentit Ahtisari;
 Konventat ndërkombëtare për të drejtat e njeriut;
 Rregullorja e punës e Kuvendit të Kosovës;
 Rregullorja e punës e Qeverisë së Kosovës (2007/1);
 Doracaku për përgatitjen e provimit të Jurisprudencës;
 Rregullorja 2001/9 – UNMIK;
 Rregullorja 2001/19 – UNMIK;
 Ligji për Gjykatën Kushtetuese të Kosovës (është në procedurë të miratimit);
 Statuti i komunës
 Ligji për gjykatat (është në procedurë të miratimit);
 Ligji për prokurime (është në procedurë të miratimit);
 Ligji për Qeverinë e Republikës së Kosovës (është në procedurë të miratimit);
 Ligji për qeverisjen lokale (është në procedurë të miratimit).

b) E DREJTA PENALE

E DREJTA PENALE MATERIALE

A. PJESA E PËRGJITHSHME

I. VEPRA PENALE

- kuptimi,
- mënyra e kryerjes,
- koha e kryerjes,
- vendi i kryerjes.

II. PËRJASHTIMI I KUNDËRLIGJSHMËRISË

- vepra e rëndësisë së vogël,
- mbrojtja e nevojshme,
- nevoja ekstreme.

III. PËRJASHTIMI I PËRGJEGJËSISË PENALE

- urdhrat nga lartë,
- paaftësia mendore,
- mungesa e lidhjes shkakore,
- lajthimi faktik,
- lajthimi juridik,
- mosha.

IV. PËRGJEGJËSIA PENALE

- dashja,
- pakujdesia,
- pakujdesia e vetëdijshme,
- pakujdesia e pavetëdijshme,
- tentativa dhe tentativa e papërshtatshme.

V. BASHKËPUNIMI

- bashkëkryerja,
- shtytja,
- ndihma,
- bashkimi kriminal
- kufijtë e përgjegjësive penale dhe ndëshkimi për bashkëpunim.

VI. DËNIMET

- qëllimi i dënimit,
- dënimet kryesore,
- dënimet alternative,
- dënimet plotësuese.

VII. KONFISKIMI I DOBISË PASURORE TË FITUAR ME ANË TË KRYERJES SË VEPRËS PENALE

- bazat e konfiskimit,
- mënyra e konfiskimit,

VIII. PARASHKRIMI

- parashkrimi i ndjekjes penale,
- parashkrimi i ekzekutimit të dënimeve.

B. PJESA E POSAÇME

XIII. VEPRAT PENALE KUNDËR KOSOVËS DHE BANORËVE TË SAJ

- vështrim i përgjithshëm,
- kalimi i paautorizuar i vendkalimeve kufitare ose kufirit, neni 114,
- nxitja e urrejtjes, përçarjes ose mosdurimit kombëtar, racor, fetar a etnik, neni 115.

XIV. VEPRAT PENALE KUNDËR TË DREJTËS NDËRKOMBËTARE

- vështrim i përgjithshëm,
- kontrabandimi me migrantë, neni 138,

- trafikimi me njerëz, neni 139.

XV. VEPRAT PENALE KUNDËR JETËS DHE TRUPIT

- vështrim i përgjithshëm,
- vrasja neni 146,
- ndërprerja e palejuar e shtatzënisë, neni 152,
- lëndimi i lehtë trupor, neni 153.

XVI. VEPRAT PENALE KUNDËR LIRIVE DHE TË DREJTAVE TË NJERIUT

- vështrim i përgjithshëm,
- shtrëngimi, neni 160,
- cenimi i paprekshmërisë së banesës, neni 166,
- mashtrimi në votime, neni 180.

XVII. VEPRAT PENALE KUNDËR TË DREJTAVE NË MARRËDHENIET E PUNËS

- vështrim i përgjithshëm,
- cenimi i të drejtave nga marrëdhënia e punës, neni 182,
- rrezikimi i sigurisë në punë, neni 186.

XVIII. VEPRAT PENALE KUNDËR NDERIT DHE AUTORITETIT

- vështrim i përgjithshëm,
- fyerja, neni 187,
- zbulimi i rrethanave personale dhe familjare, neni 189.

XIX. VEPRAT PENALE KUNDËR INTEGRITETIT SEKSUAL

- vështrim i përgjithshëm,
- dhunimi, neni 193,
- degradimi i integritetit seksual, neni 196,
- mundësimi i prostitucionit, neni 201.

XX. VEPRAT PENALE KUNDËR MARTESËS DHE FAMILJES

- vështrim i përgjithshëm,
- rrëmbimi i kundërligjshëm i fëmijës, neni 210,
- keqtrajtimi apo braktisja e fëmijës, neni 211.

XXI. VEPRAT PENALE KUNDËR SHËNDETIT PUBLIK

- vështrim i përgjithshëm,
- trajtimi i pandërgjegjshëm mjekësor, neni 219,
- mosdhënia e ndihmës mjekësore, neni 220.

XXII. VEPRAT PENALE KUNDËR EKONOMISË

- vështrim i përgjithshëm,
- tregtia e ndaluar, neni 246,
- prodhimi i ndaluar, neni 247.

XXIII. VEPRAT PENALE KUNDËR PASURISË

- vështrim i përgjithshëm,
- vjedhja, neni 252,
- mashtrimi, neni 261,

- pranimi i mallrave të vjedhura, neni 272,
- kontrabandimi me mallra, neni 273.

XXIV. VEPRAT PENALE KUNDËR MJEDISIT, KAFSHËVE, BIMËVE DHE OBJEKTEVE KULTURORE

- vështrim i përgjithshëm,
- vjedhja e pyllit, neni 285.

XXV. VEPRAT PENALE KUNDËR SIGURISË SË PËRGJITHSHME TË NJERËZVE DHE PASURISË

- vështrim i përgjithshëm,
- shkaktimi i rrezikut të përgjithshëm, neni 291.

XXVI. VEPRAT PENALE KUNDËR SIGURISË SË TRAFIKUT PUBLIK

- vështrim i përgjithshëm,
- rrezikimi i trafikut publik, neni 297,
- mosdhënia e ndihmës personit të lënduar në fatkeqësinë e trafikut publik, neni 301.

XXVII. VEPRAT PENALE KUNDËR ADMINISTRIMIT TË DREJTËSISË

- vështrim i përgjithshëm,
- deklarimet e rrejshme, neni 307,
- pengimi i të provuarit, neni 309.

XXVIII. VEPRAT PENALE KUNDËR RENDIT PUBLIK DHE VEPRIMEVE JURIDIKE

- vështrim i përgjithshëm,
- pengimi i personit zyrtar në kryerjen e detyrave zyrtare, neni 316,
- sulmi ndaj personit zyrtar gjatë kryerjes së detyrës zyrtare, neni 317,
- falsifikimi i dokumenteve, neni 331.

XXIX. VEPRAT PENALE KUNDËR DETYRËS ZYRTARE

- vështrim i përgjithshëm,
- marrja e ryshfetit, neni 343,
- dhënia e ryshfetit, neni 34.

RREGULLORJA E UNMIK-ut 2004/02 MBI PENGIMIN E PASTRIMIT TË PARAVE DHE VEPRAVE TË NGJASHME PENALE

- obligimet e bankave dhe të institucioneve financiare, neni 3,
- detyrimet e organizatave joqeveritare neni 4,
- detyrimi i partive politike dhe kandidatëve të regjistruar, neni 5,
- obligimet e organizatave afariste, neni 8,
- transakcionet me pasuri të paluajtshme, neni 8,
- veprat penale dhe kompetenca lëndore e gjykatave neni 10.

Vështrimi i përgjithshëm përfshin karakteristikat e përgjithshme të veprave penale nga kapitulli gjegjës, subjektin e veprës penale, objektin e mbrojtur, paditësin e autorizuar për ndjekjen e kryesve të atyre veprave penale.

Burimet juridike:

1. Kodi i Përkohshëm Penal i Kosovës, i shpallur përmes Rregullores së UNMIK-ut nr. 2003/25;
2. Rregullorja e UNMIK-t nr. 2004/19 mbi ndryshimin e Kodit të Përkohshëm Penal të Kosovës;
3. Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2004/02 mbi pengimin e pastrimit të parave dhe veprave të ngjashme penale;
4. Ligji penal për të mitur, Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2004/8.

E DREJTA PENALE PROCEDURALE

PJESA E PARË: DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

I. PARIMET THEMELORE

- fillimi i procedurës penale, neni 6,
- parimi i barabarësisë së armëve, neni 7 par. 2.

II. KOMPETENCAT E GJYKATAVE

- kompetenca e gjykatave komunale, neni 21,
- kompetenca territoriale, neni 27,
- mungesa dhe konflikti i kompetencës, nenet 37, 38 dhe 39.

III. PËRJASHTIMI

- arsyet e përjashtimit, neni 40,
- e drejta për të kërkuar përjashtimin dhe procedura, neni 42,
- kompetenca për të vendosur për kërkesën mbi përjashtimin, neni 43.

IV. PROKURORI PUBLIK

- të drejtat themelore dhe detyrat e prokurorit publik, neni 47.

V. PARAQITJA E PROPOZIMIT PËR NDJEKJE PENALE, PADI PRIVATE DHE PËR NDJEKJE SUBSIDIARE

- propozimi për ndjekje, neni 54, 55 dhe 56,
- paditësi privat, nenet 55, 56, 59, 61 dhe 67 par. 1,
- paditësi subsidiar, neni 62, 63, 65 dhe 67 par. 2.

VI. MBROJTËSI

- e drejta në mbrojtje, neni 69 par. 1,
- kush mund të jetë mbrojtës, neni 70,
- mbrojtja e detyruar, neni 73,

VII. IDËMTUARI

- të drejtat e të dëmtuarit, neni 80 dhe 82.

X. AFATET

- llogaritja e afateve, neni 95.

XI. SHPENZIMET E PROCEDURES PENALE

- çka përfshijnë shpenzimet e procedurës penale, 99 par. 2,
- lirimi nga detyrimi i kompensimit të shpenzimeve, neni 102 par. 4.

XII. KËRKESAT PASURORE-JURIDIKE

- e drejta për të paraqitur kërkesën dhe paraqitja e kërkesës, neni 108 dhe 109.

XIII. MARRJA DHE KOMUNIKIMI I VENDIMEVE

- llojet e vendimeve, neni 119,
- mënyra e marrjes së vendimeve neni 120,
- komunikimi i vendimeve, neni 123.

XIV. DORËZIMI I SHKRESAVE

- dorëzimi i shkresave për të cilat nuk është paraparë dorëzimi personal, neni 126,
- dorëzimi i shkresave për të cilat është paraparë dorëzimi personal, neni 127.

XVI. SHIKIMI I SHKRESAVE

- e drejta e të pandehurit dhe e mbrojtësit për të shikuar shkresat 142.

PJESA E DYTË: PROVAT

XIX. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME LIDHUR ME PROVAT

- provat e papranueshme, neni 153 dhe 156,

XX. DËSHMITARËT

- dëshmitaret e privilegjuar, neni 159,
- mënyra e marrjes në pyetje e dëshmitarit në hetime, neni 164, dhe në shqyrtimin gjyqësor, nenet 361-370.

PJESA E TRETË: PROCEDURA PARAPRAKE

XXIII. KALLËZIMI PENAL

- mënyra e paraqitjes së kallëzimit penal, neni 199,
- detyrat e përgjithshme dhe autorizimet e policisë, neni 200 dhe 201,
- detyrat dhe autorizimet e prokurorit publik, neni 208 dhe 209.

XXIV. ARRESTIMI I PËRKOHSHËM DHE NDALIMI NGA POLICIA

- të drejtat e personit të arrestuar, neni 214, 215, dhe 216.

XXV. FILLIMI DHE KOHËZGJATJA E HETIMIT

- fillimi i hetimit, neni 221,
- pezullimi i hetimit, neni 223,
- pushimi i hetimit, neni 224,
- kohëzgjatja e hetimit, neni 225.

XXVIII. VEPRIMET HETIMORE

- marrja në pyetje e të pandehurit, neni 231, 232, 233, 234 dhe 235,
- mundësia hetuese e jashtëzakonshme, neni 238,

- kërkesa e të pandehurit ose e të dëmtuarit për mbledhjen e provave, neni 239,
- kontrolli dhe konfiskimi i përkohshëm, neni 240,
- kontrolli pa urdhër të gjyqtarit të procedurës paraprake, neni 245,
- sendet që mund të konfiskohen përkohësisht, neni 247,
- këqyrja dhe rikonstruimi, neni 254,
- Identifikimi i personave dhe i sendeve, neni 255.

XXIX. MASAT E FSHEHTA DHE TEKNIKE TË VËZHGIMIT DHE HETIMIT

- lloji i masave, neni 256 par. 1,
- ndaj kujt mund të urdhërohen masat, neni 257,
- masat që i urdhëron prokurori publik, neni 258 par. 1,
- masat që i urdhëron gjyqtari i procedurës paraprake, neni 258 par. 2,
- forma dhe përmbajtja e urdhrat për masë të caktuar, neni 259 par. 1.

XXX. MASAT PËR SIGURINË E PRANISË SË TË PANDEHURIT, PENGIMIN E RIKRYERJES SË VEPRËS PENALE DHE SI GURIMIN E SUKSESSHËM TË ZHVILLIMIT TË PROCEDURËS PENALE

- lloji i masave, neni 268,
- paraburgimi, 281 par. 1,
- kohëzgjatja e paraburgimit neni 284 dhe 285,
- heqja e paraburgimit, neni 286.

XXXI. DËSHMITARI BASHKËPUNUES

- kush mund të jetë dëshmitar bashkëpunues, neni 298.

XXXII. AKTAKUZA DHE KONFIRMIMI I AKTAKUZËS

- ngritja dhe përmbajtja e aktakuzës, neni 304 dhe 305,
- të drejtat e të akuzuarit në seancën e konfirmimit të aktakuzës, neni 309,
- vendimet e gjyqtarit për konfirmimin e aktakuzës, neni 316,
- ankesa kundër aktvendimit për hedhjen e aktakuzës, neni 317.

PJESA E KATËRT: SHQYRTIMI GJYQËSOR

- arsyet e përjashtimit të publikut, neni 329,
- prishja e rendit në shqyrtimin gjyqësor, neni 336,
- shtyrja dhe ndërprerja e shqyrtimit gjyqësor, neni 345, 346 dhe 347,
- përmbajtja e procesverbalit mbi shqyrtimin gjyqësor, neni 351,
- fillimi i shqyrtimit gjyqësor, neni 357,
- rendi i prezentimit të provave, neni 360 par. 3,
- ndryshimi dhe zgjerimi i aktakuzës, neni 376 dhe 377,
- fjala përfundimtare neni 378,379,380 dhe 381,
- arsyet e hedhjes së aktakuzës, neni 384.

XXXV. AKTGJYKIMI

- aktgjykimi me të cilin refuzohet aktakuza, neni 389,
- aktgjykimi me të cilin i akuzuari lirohet nga aktakuza, 390,
- aktgjykimi me të cilin i akuzuari shpallet fajtor 391,
- përmbajtja e aktgjykimit të përpiluar me shkrim, neni 396.

PJESA E PESTË: PROCEDURA ME MJETE JURIDIKE

XXXVI. ANKESA KUNDËR AKTGJYKIMIT TË GJYKATËS SË SHKALLËS SË PARË

- e drejta në ankesë, neni 399,
- detyrimi i paralajmërimit të ankesës, neni 400,
- përmbajtja e ankesës, neni 401,
- arsyet e ushtrimit të ankesës, neni 402,
- kufijtë e shqyrtimit të ankesës, neni 425,
- vendimet e gjykatës së shkallës së dytë lidhur me ankesën, neni 420.

XXXVIII. ANKESA KUNDËR AKTVENDIMIT

- e drejta e paraqitjes së ankesës, neni 431.

XXXIX. MJETET E JASHTËZAKONSHME JURIDIKE

- rishikimi i procedurës penale, nenet 439,
- zbutja e jashtëzakonshme e dënimit, neni 448,
- kërkesa për mbrojtje të ligjshmërisë, neni 451

PJESA E GJASHTË: PROCEDURA E SHKURTËR, DHËNIA E URDRIT NDËSHKIMOR DHE SHQIPTIMI I VËREJTJES GJYQËSORE

XL. PROCEDURA E SHKURTËR

- aktet për fillimin e procedurës së shkurtër dhe përmbajtja e tyre, neni 462 dhe 465,
- paraburgimi në procedurë të shkurtër, neni 463,
- hudhja e propozimkuzës ose padisë private, neni 468.

XLI. PROCEDURA PËR DHËNIEN E URDRIT NDËSHKIMOR

- dhënia e urdrit ndëshkimor, e drejta në kundërshtim dhe efekti i kundërshtimit, neni 478 dhe 479.

XLII. SHQIPTIMI I VËREJTJES GJYQËSORE

- përmbajtja e aktgjyqimit mbi shqiptimin e vërejtjes gjyqësore, neni 481.

PJESA E SHTATË: PROCEDURAT E VEÇANTA

XLIII. PROCEDURA NDAJ PERSONAVE TË CILËT KANË KRYER VEPËR PENALE NËN NDIKIMIN E ALKOOLIT OSE TË DROGËS

- aktgjyqimi me të cilin shqiptohen masat, neni 486 par. 1.

XLIV. PROCEDURA E KONFISKIMIT

- konfiskimi i sendeve kur i akuzuari nuk shpallet fajtor ose kur pushohet procedura, neni 489 dhe 498,
- hetimi për vërtetimin e dobisë pasurore të fituar me vepër penale, 490.

XLIX. PROCEDURA PËR KOMPENZIMIN E DËMIT, REHABILITIMIN DHE PËR USHTRIMIN E TË DREJTAVE TË TJERA TË PERSONAVE TË DENUAR OSE TË ARRESTUAR PA ARSYE

- e drejta në kompensimin e dëmit, neni 534, 537 dhe 538,
- e drejta në rehabilitim, neni 539 par. 1, 2 dhe 3,
- e drejta në realizimin e të drejtave të tjera, neni 542 par. 1.

XL. PROCEDURA PËR DHËNIEN E LETËRRESHTIMIT DHE SHPALLJEVE PUBLIKE

- kushtet për urdhërimin e lëshimit të urdhërreshtimit, neni 544 par. 1 dhe 3.

Burimet juridike

*Kodi i përkohshëm i procedurës penale i Kosovës. Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2003/26
Rregullorja e UNMIK-ut mbi pengimin e pastrimit të parave dhe veprave të ngjashme penale,
nr. 2004/2*

RREGULLORJA NR. 2004/08 - LIGJI PENAL PËR TË MITUR

PJESA E PARË

I. PARIMET UDHËZUESE

- qëllimi i sistemit të drejtësisë për të mitur, neni 1 par. 1.
- të drejtat e të miturit të privuar nga liria, neni 1 par. 5 dhe 6.

III. FUSHA E ZBATIMIT

- zbatimi i dispozitave të LPM-së, neni 3.

PJESA E DYTË: MASAT DHE DËNIMET E ZBATUESHME

IV. MASAT DHE DËNIMET E ZBATUESHME NDAJ TË MITURVE

- masat dhe dënimet e zbatueshme ndaj të miturit, neni 6,
- masat që mund t'i shqiptohen personit madhor të ri për veprë penale të kryer si i mitur nën moshën gjashtëmbëdhjetë vjeçare, neni 8,
- masat dhe dënimet që mund t'i shqiptohen personit madhor për vepra penale të kryera si i mitur, i cili ka mbushur moshën gjashtëmbëdhjetë vjeçare, neni 9,
- masat dhe dënimet që mund t'i shqiptohen personit madhor të ri për veprë penale të kryer si person madhor i ri, neni 10.

V. MASAT E DIVERSITETIT

- qëllimi i masave të diversitetit, neni 13,
- kushtet për shqiptimin e masave të diversitetit, neni 14.

VI. MASAT EDUKUESE

- qëllimi i masave, llojet dhe kohëzgjatja, neni 16 dhe 17.

VII. GJOBA DHE URDHRI PËR PUNË NË DOBI TË PËRGJITHSHME

- gjoba, neni 27,
- urdhri për punë në dobi të përgjithshme, neni 28.

VIII. BURGIMI PËR TË MITUR

- qëllimi i burgimit për të mitur, neni 29,
- kohëzgjatja e burgimit për të mitur, neni 31,
- parashkrimi i ekzekutimit të burgimit për të mitur, neni 33.

PJESA E TRETË: PROCEDURA

X. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

- e drejta e të miturit në mbrojtje, neni 40,
- ndarja dhe bashkimi i procedurës ndaj të miturit dhe personave madhorë, neni 44.

XI. PËRBERJA E TRUPIT GJYKUES

- përbërja e trupit gjykues, neni 49,
- kompetenca territoriale e gjykatës, neni 52.

XII. PROCEDURA PËRGADITORE

- fillimi i procedurës përgatitore, neni 55,
- detyrat e gjyqtarit për të mitur gjatë procedurës përgatitore, neni 57,
- pushimi i procedurës përgatitore, neni 5.

XIII. ARRESTI I PËRKOHSHËM, NDALIMI NË POLICI DHE PARABURGIMI

- kohëzgjatja e arrestit të përkohshëm dhe ndalimit në polici, neni 63 par. 2,
- paraburgimi, neni 64.

XIV. SHQYRTIMI GJYQËSOR

- parakushtet për mbajtjen e shqyrtimit gjyqësor, neni 68,
- jopubliciteti i shqyrtimit gjyqësor, neni 68,
- vendimet e trupit gjykues për të mitur, neni 71.

XV. MJETET JURIDIKE

- e drejta në ankesë, afati i paraqitjes së ankesës dhe efekti i ankesës, neni 75,
- vendimet e gjykatës së shkallës së dytë lidhur me ankesën, neni 76.

PJESA E PESTË: PROCEDURAT GJYQËSORE QË PËRFSHIJNË VEPRAT PENALE TË KRYERA NDAJ FËMIJËVE

- gjykimi i personave madhorë për vepra penale të kryera ndaj fëmijëve, neni 141.

Burimet juridike:

1. *Kodi i Përkohshëm i Procedurës Penale i Kosovës, Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2003/26;*
2. *Ligji penal për të mitur, Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2004/08;*
3. *Rregullorja e UNMIK-ut mbi pengimin e pastrimit të parave dhe veprave të ngjashme penale nr. 2004/2.*

LIGJI MBI EKZEKUTIMIN E SANKSIONEVE PENALE

PJESA E PARË – PJESA E PËRGJITHSHME

I – DISPOZITAT THEMELORE

- Sanksionet që ekzekutohen sipas dispozitave të këtij ligji, neni 1 dhe 2.

II – EKZEKUTIMI I DËNIMIT ME BURGIM, ME BURGIM AFATGJATË DHE I DËNIMIT ME GJOBË

- Gjykata kompetente për ekzekutim e dënimeve të përmendura, neni 13 dhe 14.
- Arsytet dhe kohëzgjatja e shtyrjes së ekzekutimit të dënimit, neni 19,
- Procedura për shtyrjen e ekzekutimit të dënimit, neni 20-23,
- Efekti i kërkesës për shtyrjen e ekzekutimit të dënimit, neni 24,
- Shtyrja e ekzekutimit të dënimit lidhur me mjetet e jashtëzakonshme juridike, neni 28 dhe 29.

III – EKZEKUTIMI I DËNIMIT ME GJOBË

- Kompetenca dhe procedura për ekzekutimin e dënimit me gjobë, neni 145.

Burimet juridike:

Ligji mbi ekzekutimin e sanksioneve penale – Gazeta Zyrtare e UNMIK-ut 2004/46.

c) E DREJTA CIVILE

PJESA E PËRGJITHSHME

I. Parimet e së drejtës civile:

1. Barazia e palëve dhe e vullneteve të tyre,
2. Iniciativa e lirë e palëve (liria e vullnetit),
3. Qarkullueshmëria e të drejtave subjektive civile,
4. Sanksioni pasuror.

II. Subjektet e së drejtës civile:

1. Llojet e subjekteve të së drejtës civile,
2. Personat fizikë – fitimi dhe shuarja e subjektivitetit,
3. Zotësia juridike e personave fizikë,
4. Zotësia për të vepruar e personave fizikë,
5. Zotësia deliktore e personave fizikë,
6. Personat juridikë – fitimi dhe shuarja e subjektivitetit,
7. Dallimet përkitazi me zotësinë juridike dhe për të vepruar mes personave fizikë dhe juridikë.

III. Objektet e marrëdhënieve juridike - civile:

1. Llojet e objekteve të marrëdhënieve juridike-civile: sendet, veprimet e njeriut, pasuria dhe vlerat personale.

IV. E drejta subjektive civile:

1. Nga rrjedhin të drejtat subjektive dhe çka përmbajnë,
2. Ndarja e të drejtave subjektive civile (absolute dhe relative),
3. Llojet e të drejtave subjektive civile absolute varësisht nga objekti,
4. Dallimi mes të drejtave absolute dhe relative varësisht nga raporti ekzistues mes të drejtave dhe detyrimeve,
5. Krijimi, ndryshimi dhe shuarja e të drejtave subjektive civile,

6. Mënyra e fitimit të drejtave subjektive civile (originare dhe derivative),
7. Sukcesioni universal dhe i vetëm,
8. Faktet juridike,
9. Supozimet dhe fiksionet juridike.

V. Punët juridike:

1. Kuptimi dhe kushtet për krijimin e punës së vlefshme juridike,
2. Llojet e punëve juridike: të njëanshme dhe të dyanshme, me barrë dhe bamirëse, formale dhe joformale, komutative dhe aleatore, mes të gjallëve(inter vivos) dhe për rast të vdekjes (mortus causa),
3. Punët juridike të pavlefshme, llojet,
4. Punët juridike nule, shkaqet e nulitetit,
5. Punët juridike të rrëzueshme, shkaqet e anulimit,
6. Kundërshtimi i punëve juridike,
7. Pasojat juridike të punëve juridike të pavlefshme,
8. Mundësia e konvalidimit të punëve juridike të pavlefshme,
9. Modifikimi i punëve juridike (kushti, urdhri dhe afati).

VI. Përfaqësimi:

1. Kontraktues (me autorizim);
2. Ligjor;
3. Gjyqësor;
4. Përfaqësimi i personave juridikë (statutar).

VII. Parashkrimi:

1. Kuptimi, afatet e përgjithshme dhe të veçanta;
2. Rrjedha, ndërprerja dhe ndalja e rrjedhës së afatit;
3. Afatet prekluzive.

VIII. Cenimi dhe mbrojtja e të drejtave subjektive civile:

1. Cenimi i të drejtës subjektive civile;
2. Mbrojtja gjyqësore;
3. Vetëmbrojtja.

E DREJTA SENDORE

I. Parimet themelore me të cilat karakterizohen të drejtat sendore:

1. Parimi i absolutitetit;
2. Parimi i numrit të përkufizuar të të drejtave sendore;
3. Parimi i publicitetit;
4. Parimi i (specifitetit) caktueshmërisë së të drejtave sendore.

II. Sendet:

1. Kushtet që diç të ketë kuptimin e sendit;
2. Ndarja e sendeve, me rëndësi për të drejtën civile;
3. Frutat.

III. Posedimi (Possesio):

1. Kuptimi dhe rëndësia e posedimit;
2. Objekti i posedimit;

3. Ndarjet e posedimit varësisht nga lloji (i ligjshëm dhe jo i ligjshëm; në mirëbesim dhe keqbesim; i drejtë dhe me të meta, posedimi i pavarur (autonom) dhe bashkëposedimi; posedimi i drejtpërdrejtë dhe i tërthortë);
4. Pozita juridike e poseduesit në mirëbesim dhe keqbesim;
5. Fitimi dhe humbja e posedimit;
6. Mbrojtja gjyqësore e posedimit;
7. Specifikat e procedurës në kontestet për pengim posedimi;
8. Masat e përkohshme në kontestet për pengim posedimi;
9. Vetëmbrojtja.

IV. Pronësia:

1. Kuptimi dhe përmbajtja e të drejtës së pronësisë;
2. Subjektet e të drejtës së pronësisë;
3. Të drejtat e tjera të pronarit të objektit banesor të ndërtuar në bazë të ligjit në pronën shoqërore;
4. Bashkëpronësia, prona e përbashkët dhe pronësia në etazhe;
5. Fitimi i të drejtës së pronësisë (sipas ligjit, me punë juridike, me trashëgim dhe me vendim të organit shtetëror);
6. Mënyra origjinere (okupimi, thesari, komasacioni, sipas lejes administrative, nga jopronari, parashkrimi fitues, krijimi i sendit të ri, konfiskimi, nacionalizimi shpronësimi, ndërtimi në tokë të huaj);
7. Mënyra derivative (baza juridike dhe mënyra e fitimit);
8. Llojet e padisë për mbrojtjen e të drejtës së pronësisë (Actio reivindicatio, Actio publiciana dhe Actio negatoria);
9. Humbja e të drejtës së pronësisë.

IV.E drejta e përparësisë së blerjes – kuptimi dhe rastet.

VI. E drejta e servitutit:

1. Servitutet personale (kuptimi, llojet dhe përkufizimi në kohë);
2. Servitutet reale - kuptimi dhe ndarjet e tyre varësisht nga përmbajtja dhe vëllimi;
3. Mënyra e fitimit të drejtës së servituteve (me punë juridike, sipas vendimit të organit shtetëror, në bazë të posedimit);
4. Humbja e të drejtës së servituteve;
5. Llojet e padisë nga praktika gjyqësore përkitazi fitimin, humbjen dhe vërtetimin e ekzistimit të së drejtës së servitutit.

VII. E drejta e pengut:

1. Objekti i pengut;
2. Llojet e pengut (standard, posedimor ose peng i blerjes);
3. Krijimi dhe vendosja e pengut;
4. Marrëveshja e pengut;
5. Të drejtat dhe detyrimet e palëve në lidhje me kolateralin;
6. Kur përfundon pengu,
7. Marrja e kolateralit nga pengmarrësi në rast mospërbushjeje nëpërmjet të gjykatës.

VIII. Hipoteka:

1. Objekti i hipotekës;
2. Kërkesat e siguruara me hipotekë;
3. Shuarja e hipotekës;

4. Ekzekutimi i kolateralit të hipotekës nëpërmjet të gjykatës (procedura).

-E DREJTA FAMILJARE

I. Afërsia gjinore:

1. Llojet e gjinisë;
2. Llogaritja e gjinisë.

II. Fejesa:

1. E drejta dhe përgjegjësia për dëmshpërblim për heqje dorë nga fejesa,
2. Fati i dhuratave të këmbyera në rast të prishjes së fejesës.

III. E drejta martesore:

1. Kushtet për lidhjen dhe vlefshmërinë e martesës;
2. Ndalesat dhe pengesat martesore;
3. Vendi dhe procedura e lidhjes së martesës zyrtare;
4. Kushtet për lidhjen e martesës religjioze dhe regjistrimi i saj;
5. Kushtet për lidhjen e martesës së shtetasve të huaj sipas LFK-së, dhe shtetasve kosovarë në botën e jashtme;
6. Mënyrat e shuarjes së martesës;
7. Martesat absolute nule;
8. Martesat relative nule;
9. E drejta në padi për anulimin e martesës;
10. Pasojat e anulimit të martesës;
11. Shkaqet e shkurorëzimit;
12. E drejta në padi për shkurorëzim;
13. Mundësia e vazhdimit të procedurës nga trashëgimtarët;
14. Shkurorëzimi me marrëveshje;
15. Pasojat e anulimit dhe shkurorëzimit të martesës, veçmas për ushqim;
16. Specifikat e procedurës në kontestet martesore;
17. Pasuria e veçantë e bashkëshortëve;
18. Pasuria e përbashkët, mënyra e disponimit dhe qeverisjes, si dhe ndarja e pasurisë së përbashkët.

IV. Bashkësia jashtëmartesore: Efektet juridike të bashkësisë jashtëmartesore

V. Marrëdhëniet mes prindërve dhe fëmijëve:

1. Prezumimet e atësisë martesore;
2. Kundërshtimi i atësisë martesore;
3. Kundërshtimi i atësisë jashtëmartesore;
4. E drejta prindërore, privimi dhe zgjatja e kujdesit prindëror.

VI. Adoptimi (birësimi):

1. Kushtet ligjore për adoptim përkitazi me adoptuesit dhe të adoptuarit;
2. Autoritetet kompetente për vendosje dhe procedura për adoptim;
3. Të drejtat dhe detyrimet mes adoptuesit dhe të adoptuarit;
4. Shuarja – anulimi i adoptimit dhe pasojat.

VII. Kujdestaria:

1. Llojet e kujdestarisë, varësisht nga subjektet nën kujdes dhe qëllimi i kujdesit, (kujdestaria ndaj personave të mitur, personave të rritur pa aftësi për të vepruar dhe kujdestaria për raste të veçanta).

VIII. Detyrimi ligjor për ushqim:

1. Mes bashkëshortëve;
2. Mes prindërve dhe fëmijëve;
3. Forma e ushqimit, varësisht nga personi që gëzon këtë të drejtë;
4. Caktimi i lartësisë së detyrimit për ushqim ligjor;
5. Kompetenca lëndore dhe vendore e gjykatave për vendosje lidhur me ushqimin.

IX. Marrëdhëniet pasurore të anëtarëve të bashkësisë familjare:

1. Administrimi i pasurisë (veçmas asaj të paluajtshme, regjistrimi në regjistrin e të drejtave të pronës së paluajtshme);
2. Marrëveshjet kontraktuese mes anëtarëve lidhur me pasurinë e përbashkët.

X. Mbrojtja kundër dhunës në familje:

1. Dhuna në familje sipas Rregullores së UNMIK-ut 2003/12;
2. Masat mbrojtëse;
3. Llojet e urdhrave për mbrojtje nga dhuna në familje;
4. Organet kompetente për lëshimin e urdhrave;
5. Pasojat e shkeljes së urdhrave.

PROCEDURA E EKZEKUTIMIT

I. Subjektet në procedurën e ekzekutimit.

II. Dokumentet ekzekutive.

III. Objekti i ekzekutimit.

IV. Kushtet procedurale dhe materiale për marrjen e vendimit të ekzekutimit.

V. Kundërshtimi i debitorit në vendimin për ekzekutim:

1. Arsyet ligjore për kundërshtim;
2. Afatet për parashtrimin e kundërshtimit;
3. Udhëzimi në kontest.

VI. Kundërshtimi nga personi i tretë:

1. Arsyet ligjore;
2. Procedura;
3. Udhëzimi në kontest.

VII. Mjetet juridike të rregullta dhe të jashtëzakonshme në procedurën e ekzekutimit.

VIII. Kushtet ligjore dhe afatet për kundërekzekutim.

IX. Arsyet ligjore për shtyrjen dhe pezullimin e ekzekutimit.

X. Mjetet e ekzekutimit:

1. Me qëllim të pagesës së kërkesës në të holla;
2. Me qëllim të pagesës së kërkesave të tjera që nuk janë në të holla.

XI. Përjashtimi i sendeve nga ekzekutimi:

1. Ato të luajtshme;
2. Të paluajtshme;
3. Kërkesave në të holla.

XII. Procedura e sigurimit:

1. E drejta e pengut në paluajtshmëri;
2. Masat paraprake;
3. Masat e përkohshme.

PROCEDURA JOKONTESTIMORE**I. Specifikat e procedurës jokontestimore, dallimet krahasuar me procedurën kontestimore.****II. Pjesëmarrësit në procedurën jokontestimore.****III. Parimet e procedurës jokontestimore.****IV. Procedura e paraparë përkitazi me mjetet juridike.****V. Vendosja përkitazi me çështjen paraprake dhe udhëzimi në kontest.****VI. Procedurat e veçanta:****VII. Rregullimi i gjendjeve personale:**

1. Heqja e zotësisë për të vepruar;
2. Mbajtja në organizatën shëndetësore që ushtron veprimtari neuropsikiatrike;
3. Shpallja e personit të humbur për të vdekur dhe argumentimi i vdekjes.

VIII. Rregullimi i marrëdhënieve familjare:

1. Zgjatja e së drejtës prindërore;
2. Heqja dhe kthimi i së drejtës prindërore;
3. Dhënia e lejes për lidhjen e martesës.

IX. Procedurat për rregullimin e marrëdhënieve pasurore:

1. Shqyrtimi i pasurisë trashëgimore;
2. Caktimi i shpërblimit për paluajtshmërinë e shpronësuar;
3. Rregullimi i qeverisjes dhe i shfrytëzimit të sendit të përbashkët;
4. Ndarja e sendit ose pasurisë së përbashkët;
5. Rregullimi i mexhave;
6. Përpilimi dhe vërtetimi i përmbajtjes së dokumentit (testamenti gjyqësor).

BURIMET JURIDIKE

Kushtetuta e Republikës së Kosovës;
Rregullorja e UNMIK-ut nr. 1999/10 për shfuqizimin e legjislacionit diskriminues lidhur me çështjet banesore dhe të drejtat mbi pronën;
Rregullorja e UNMIK-ut nr. 1999/24 dhe nr. 2000/59 për ligjin në fuqi në Kosovë;
Ligji mbi bazat e marrëdhënieve pronësore juridike (“Gaz. Zyr. e RSFJ-së”, nr. 6/80);
Ligji për qarkullimin e pasurisë së paluajtshme, (“Gaz. Zyr. e KSAK”, nr. 45/81; 29/86; 28/88);
Ligji për shpronësim, (“Gaz. Zyr. e KSAK”, nr. 21/78 dhe 46/86);
Ligji për tokën ndërtimore, (“Gaz. Zyr. e KSAK”, nr. 14/80 dhe 42/86);
Ligji për bashkëpronësinë, (“Gaz. Zyr. e KSAK”, nr. 43/80 dhe 22/87);
Ligji për themelimin regjistrin të të drejtave të pronës së paluajtshme, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2003/13;
Ligji për pengun Rreg. e UNMIK-ut nr. 2001/5;
Ligji për themelimin e zyrës së regjistrimit të pengut Rreg. e UNMIK-ut nr. 2001/32;
Ligji për hipotekat, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2002/21;
Ligji për krijimin e regjistrave për të drejtën e pronës, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2002/22;
Ligji për pyjet e Kosovës, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2003/6;
Ligji për rrugët, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2003/24;
Ligji për kadastër, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2004/4;
Ligji për ujërat, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2004/41;
Ligji për tokat bujqësore, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2006/37;
Ligji për të drejtën e autorit dhe të drejtat e tjera, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2006/46;
Ligji për gjykatat e rregullta (“Gaz. Zyr. e KSAK”, nr. 21/78);
Ligji për procedurën kontestimore (“Gaz. Zyr. e RFSJ-së”, nr. 4/77, 36/80, 69/82, 58/84, 74/87, 57/89, 20/90, 27/90, 35/91, “Gaz. Zyr. E RSFJ-së”, nr. 27/92, 31/93, 24/94);
Ligji për procedurën e ekzekutimit (“Gaz. Zyr. RSFJ”, nr. 20/78);
Ligji për procedurën jokontestimore (“Gaz. Zyr. e KSAK”, nr. 42/86);
Konventa ndërkombëtare për pranimin dhe ekzekutimin e vendimeve të arbitrazheve të huaja;
Ligji për zgjidhjen e konfliktit të ligjeve me dispozitat ligjore të shteteve të huaja (“Gaz. Zyr. RSFJ”, nr. 9/79 dhe 72/82);

-E DREJTA E DETYRIMEVE

I. Parimet e marrëdhënieve të detyrimeve:

1. Marrëdhëniet e detyrimeve;
2. Pjesëmarrësit në marrëdhëniet e detyrimeve;
3. Autonomia e vullnetit;
4. Ndërgjegjshmëria dhe ndershmëria;
5. Detyra e përmbushjes së detyrimit (pacta sun servanta);
6. Kujdesi i duhur në përmbushjen e marrëdhënieve të detyrimeve;
7. Ndalimi i keqpërdorimit të së drejtës;
8. Ndalimi i shkaktimit të dëmit dhe konsumatori.

II. Burimet e detyrimeve (krijimi i detyrimeve):

1. KONTRATA;
2. Nocioni i kontratës;

3. Kushtet e përgjithshme të lidhjes së kontratës;
4. Aftësia për të kontraktuar. Pajtimi i vullnetit;
5. Kontratat e negociuara jashtë lokaleve afariste;
6. Kontratat distancore;
7. Kushtet e përgjithshme të kontratave formulare - Objekti i kontratës.
8. Të metaltat e vullnetit;
9. Forma e kontratës Forma e kontratës;
10. Kapari dhe Pendesa. Përfaqësimi;
11. Llojet e përfaqësimit;
12. Interpretimi i kontratës;
13. Pavlefshmëria e kontratës;
14. Kontratat nule dhe kontratat e rrëzueshme (nuliteti absolut dhe relativ);
15. Pavlefshëmnia e kushteve të përgjithshme të kontratave;
16. Kontratat e dyanshme detyruese;
17. Përgjegjësia për të metat materiale të përmbushjes së detyrimit;
18. Përgjegjësia për të metat juridike (evikcioni) të përmbushjes së presitimeve kontraktuese;
19. Kundërshtimi i mospërmbushjes së kontratës;
20. Zgjidhja e kontratës për shkak të mospërmbushjes;
21. E drejta e revokimit dhe e kthimit të kontratave konsumuese;
22. Zgjidhja e kontratës për shkak të rrethanave të ndryshuara (Clausula Rebus Sic Stantibus).
23. Pamundësia e përmbushjes;
24. Kontrata në dobi të personit të tretë.

III. Shkaktimi i dëmit:

1. Nocioni;
2. Bazat e përgjegjësisë;
3. Përgjegjësia në bazë të fajësisë;
4. Përgjegjësia objektive;
5. Përgjegjësia për tjetrin;
6. Përgjegjësia e shkaktuar nga sendi i rrezikshëm ose nga veprimtaria e rrezikshme;
7. Përgjegjësia për dëmin e shkaktuar nga kafshët. Përgjegjësia e shkaktuar nga ndërtimet. Përgjegjësia për automjetet motorike;
8. Përgjegjësia nga të metat e produkteve;
9. Përgjegjësia për reklamë mashtruese;
10. Rastet e veçanta të përgjegjësisë: për shkak të akteve terroriste; për shkak të refuzimit të dhënies së ndihmës së domosdoshme, për shkak të cenimit të detyrimit të lidhjes së kontratës;
11. Shpërblimi i dëmit material;
12. Vëllimi i shpërblimit të dëmit;
13. Shpërblimi i dëmit material në rast të vdekjes, lëndimit trupor dhe shkatërrimit të shëndetit;
14. Shpërblimi i dëmit jomaterial;

15. Format e shpërblimit jomaterial;
16. Përgjegjësia e dëmit të shkaktuar nga disa persona.

IV. Pasurimi pa bazë:

V. Gjëmimi i punëve të huaja pa porosi:

1. Nocioni;
2. Detyrimet dhe të drejtat e drejtuesit të punëve;
3. Kryerja e punëve të huaja kundër ndalesës, kryerja e padrejtë e punëve;
4. Lejimi i punëve të kryera pa porosi.

V. Shprehja e njëanshme e vullnetit

VI. Letrat me vlerë:

1. Nocioni;
2. Realizimi i të drejtës nga letrat me vlerë;
3. Bartja e të drejtës nga letrat me vlerë;
4. Ndryshimet nga letrat me vlerë;
5. Përbushja e detyrimit nga letrat me vlerë;
6. Letrat legjitimuese dhe shenjat.

VII. Efektet e detyrimeve:

1. Te drejtat e kreditorit dhe detyrimet e debitorit;
2. Dënimi kontraktues. Kamatëvonesa;
3. Kundërshtimi i veprimeve juridike të debitorit;

VIII. Shuarja e detyrimeve:

1. Përbushja - kush mund ta bëjë përbushjen, kujt mund t'i behët përbushja;
2. Përbushja me subrogim – kujt i bëhet përbushja, lënda e përbushjes, llogaritja e përbushjes, koha e përbushjes, vendi i përbushjes;
3. Vonesa e debitorit, vonesa e kreditorit;
4. Depozitimi dhe shitja e sendeve që janë objekt i borxhit;
5. Kompensimi, falja e borxhit, përtëritja (novacioni), konfondimi (konfusio), kalimi i kohës dhe denoncimi, vdekja.

IX. Parashkrimi:

1. Nocioni;
2. Afati i parashkrimit;
3. Llojet e afateve;
4. Ndalja e parashkrimit;
5. Ndërprerja e parashkrimit.

X. Llojet e ndryshme të detyrimeve:

1. Detyrimi në para;
2. Detyrimi me disa objekte;
3. Detyrimet solidare;

4. Detyrimet e papjesëtueshme dhe të pjesëtueshme.

XI. Cedimi i kontratës:

1. Ndërrimi i debitorit ose i kreditorit;
2. Marrja përsipër e borxhit;
3. Hyrja në borxh.

Disa lloje të kontratave:

1. Kontrata e shitjes;
2. Rastet e shitjes me ujdi (favore) të posaçme (shitja me të drejtën e parablerjes, blerja në provë, shitja sipas mostrës ose modelit, shitja me specifikim, shitja me rezervimin e të drejtës së pronësisë së sendit ë shitur;
3. Kontrata për dhuratën;
4. Urdhri i shitjes;
5. Kontrata e huas;
6. Kontrata për dorëzanimë;
7. Kontrata për veprën;
8. Kontrata për qiranë;
9. Huapërdorja;
10. Kontrata për veprën;
11. Kontrata për ortakinë;
12. Kontrata për mbajtjen e përvetshme.

Burimet juridike:

Rreg. e UNMIK-ut nr. 2001 mbi Kornizën Kushtetuese për Vetëqeverisje të Përkohshme në Kosovë;

Rreg. e UNMIK-ut nr. 1999/10 për shfuqizimin e legjislacionit diskriminues lidhur me kufizimin e qarkullimit të pasurisë së paluajtshme në Kosovë;

Rreg. e UNMIK-ut nr. 1999/25 dhe nr. 2000/59 për ligjin në fuqi në Kosovë;

Ligji për marrëdhëniet e detyrimeve, tetor 1978;

Ligji për detyrimet - Rreg. e UNMIK-ut nr. 2004/45, i miratuar në parim më 28.07.2004, i pashpallur, në procedurë për miratim;

Ligji për hipotekat – Rreg. e UNMIK-ut nr. 2002/21;

Ligji për pengun - Rreg. e UNMIK-ut 2001/5;

Ligji për themelimin e zyrës së regjistrimit të pengut – Rreg. e UNMIK-ut nr. 2001/32;

Ligji për krijimin e regjistrave për të drejtën e pronës, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2002/22;

Ligji për të drejtën e autorit dhe të drejtat e afërta, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2006/46;

Ligji për kadastër – Rreg. e UNMIK-ut nr. 2004/4, ndryshimet 2007/32;

Ligji për lojërat e fatit, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2005/5;

Ligji për patentim – Rreg. e UNMIK-ut nr. 2004/56, ndryshimet 2007/10;

;Ligji për transportin rrugor, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2004/1, ndryshimet 2007/35;

Ligji për rrugët, Rreg. e UNMIK-ut nr. 2003/11, ndryshimet 02/L-121 i pashpallur.

-E DREJTA E PROCEDURËS CIVILE

Procedura kontestimore

I. Parimet e procedurës kontestimore:

1. Parimi i disponibilitetit dhe oficialitetit (ex officio);
2. Parimi i dëgjimit të dyanshëm të palëve (kontradiktor);
3. Parimi i udhëzimit të palës, parimi i ekonomikitetit të procedurës;
4. parimi shkresor dhe verbal;
5. parimi i publicitetit.

II. Kompetenca e gjykatës:

1. Kompetenca lëndore, vendore (e përgjithshme dhe të veçanta), dhe funksionale në procedurën kontestimore.

III. Kompetenca e gjykatave në kontestet me element ndërkombëtar

IV. Objektiviteti i gjyqtarit, përjashtimi i gjyqtarit nga gjykimi:

1. Arsyet dhe procedura e përjashtimit.

V. Palët në procedurën kontestimore dhe përfaqësuesit e tyre:

1. Nocioni i palës. Zotësia për të qenë palë;
2. Zotësia procedurale;
3. Legjitimimi real dhe procedural;
4. Përfaqësuesi ligjor i palës;
5. Përfaqësuesi i përkohshëm dhe rëndësia e tij procedurale juridike në procedurën kontestimore;
6. Përfaqësimi me prokurë;
7. Forma dhe përmbajtja e prokurës;
8. Pasojat e përfaqësimit nga personi i paautorizuar.

VI. Gjuha në procedurë

VII. Parashtrësit:

1. Dërgimi i shkresave;
2. Mënyra e dërgimit;
3. Rëndësia procedurale;
4. Dërgimi i rregullt;
5. Dërgimi në rastet e veçanta (ndërrimi i adresës, përfaqësuesi për pranimin e shkresave, dërgimi i shkresave nga vet pala).

VIII. Padia:

1. Nocioni dhe përmbajtja e padisë;
2. Kërkesëpadia dhe elementet të cilat ndikojnë në identitetin e kërkesëpadisë;
3. Efekti juridik, material dhe procedural i dorëzimit të padisë gjykatës;
4. Dërgimi i padisë të paditurit;

5. Ndryshimi i padisë, llojet, kushtet dhe efekti;
6. Pjesëmarrja e personave të tretë në procesin kontestimor;
7. Ndërhyrësi;
8. Nocioni dhe llojet;
9. Kushtet për ndërhyrje të ndërhyrësit në procesin kontestimor;
10. Veprimet të cilat mund t'i ndërmarr ndërhyrësi lidhur me kërkesëpadinë;
11. Llojet e padive;
12. Kundërpadia, kushtet për paraqitje të kundërpadisë dhe procedura;
13. Paraqitja e padisë gjykatës, t'i ndërmarrë ndërhyrësi;
14. Efekti i aktgjykimit ndaj ndërhyrësit (ndërhyrësi kryesor);
15. Bashkëndërgjyqësia – nocioni dhe llojet;
16. Emërimi i paraardhësit juridik;
17. Njoftimi i personit të tretë për procesin gjyqësor.

IX. Rrjedha e procedurës pranë gjykatës së shkallës së parë:

1. Përgatitja e shqyrtimit kryesor;
2. Shqyrtimi paraprak i padisë;
3. Dërgimi i padisë për përgjigje;
4. Përgjigja në padi;
5. Seanca përgatitore;
6. Ndërmjetësimi dhe pajtimi gjyqësor;
7. Përfundimi meritor i procedurës kontestimore gjatë seancës përgatitore së seancës kryesore;
8. Mungesa e të paditurit nga seanca përgatitore ose seancës së parë për shqyrtimin kryesor;
9. Aktgjykimi për shkak të mungesës;
10. Pohimi i kërkesëpadisë;
11. Kontestimi i kërkesëpadisë;
12. Kundërshtimet materiale dhe procedurale dhe kundërshtimi për kompensimin e kërkesave;
13. Seanca për shqyrtimin kryesor;
14. Kushtet për mbajtjen e seancës për shqyrtimin kryesor, hapja e seancës, rrjedha dhe përfundimi;
15. Çështja paraprake, nocioni dhe mënyra e zgjidhjes;
16. Ndërprerja e gjykimit;
17. Ndërprerja e procedurës, efekti dhe vazhdimi i procedurës.

X. Seancat,

1. Nocioni dhe llojet;
2. Afatet, nocioni, llojet dhe llogaritja;
3. Kthimi në gjendjen e mëparshme, kushtet dhe efekti.

XI. Të provuarit.

1. Nocioni;
2. Objekti i të provuarit;

3. Faktet të cilat nuk provohen (jokontestuese dhe botërisht të njohura, prezumimet ligjore);
4. Faktet për të cilat nuk administrohen provat (për shkak të mospagesës së avansit gjyqësor në të holla), faktet të cilat duhet provuar në botën e jashtme, bindja e formularit e gjykatës;
5. Ndarja në fakte të tërthorta dhe të drejtpërdrejta;
6. Detyra e konstatimit të së vërtetës;
7. Vlerësimi i lirë i provave;
8. Barra e të provuarit;
9. Pasojat e mospërmbushjes së detyrës së të provuarit;
10. Mjetet provuese;
11. Këqyrja në vend;
12. Shkresat;
13. Dëshmitarët;
14. Ekspertët;
15. Dëgjimi i palëve;
16. Sigurimi i provave;
17. Kushtet, kompetenca dhe procedura.

XII. Vendimet gjyqësore:

1. Format e vendimeve;
2. Aktgjykimi;
3. Nocioni i aktgjykimit;
4. Përmbajtja e aktgjykimit;
5. Llojet e aktgjykimit sipas përmbajtjes (Aktgjykimi detyrues – kondemnatore, deklarator – vërtetues dhe transformues – konstitutiv);
6. Sipas formës (aktgjykimi në bazë të pohimit, aktgjykimi në bazë të heqjes dorë nga kërkesëpadia, aktgjykimi për shkak të padëgjueshmërisë – mosbindjes, aktgjykimi për shkak të mungesës);
7. Sipas përfshirjes së kërkesëpadiës (aktgjykimi i plotë, aktgjykimi i pjesëshëm);
8. Aktgjykimi i ndërmjetshëm dhe aktgjykimi përfundimtar;
9. Dhënia dhe shpallja e aktgjykimit;
10. Hartimi me shkrim;
11. Plotësimi i aktgjykimit dhe korrigjimi;
12. Plotfuqishmëria e aktgjykimit;
13. Nocioni;
14. Plotfuqishmëria materiale dhe plotfuqishmëria formale;
15. Heqja dorë nga denoncimi dhe nga e drejta e ankesës;
16. Efekti përmbarues i aktgjykimit.

XIII. Aktvendimet:

1. Nocioni dhe rëndësia;
2. Aktvendimi me të cilin në mënyrë meritore përfundon procedura kontestimore;
3. Zbatimi i përshtatshëm i rregullave për aktgjykimin në aktvendime.

XIII. Mjetet juridike:

1. Mjetet e rregullta të goditjes;
2. Ankesa kundër aktgjykimit;
3. Përmbajtja e ankesës;
4. Shkaqet nga të cilat mund të goditet aktgjykimi;

5. Procedura sipas ankesës;
6. Kufijtë e ekzaminimit të aktgjykimit;
7. Vendimet e gjykatës së shkallës së dytë, të marra sipas ankesës;
8. Ankesa kundër aktvendimit;
9. Aktvendimet të cilat mund të goditën me ankesë;
10. Efekti juridik i ankesës dhe dallimi i efektit suspendues të ankesës në raport me atë kundër aktgjykimit;
11. Procedura sipas ankesës dhe zbatimi i përshtatshëm i rregullave për ankesë kundër aktgjykimit;
12. Mjetet e jashtëzakonshme të goditjes;
13. Revizioni kundër aktgjykimit;
14. Kushtet për lejimin e revizionit në kontestet juridiko-pasurore dhe në kontestet juridiko-jopasurore;
15. Shkaqet për paraqitjen e revizionit kundër aktgjykimit;
16. Kompetenca për vendosje sipas revizionit;
17. Procedura sipas revizionit;
18. Vendimet e gjykatës sipas revizionit;
19. Revizioni kundër aktvendimit;
20. Aktvendimet të cilat mund të goditen me revizion;
21. Kushtet për lejimin e revizionit kundër aktvendimit;
22. Zbatimi i përshtatshëm i rregullave të cilat vlejné për revizionin kundër aktgjykimit;
23. Përsëritja e procedurës;
24. Bazat ligjore për përsëritjen e procedurës;
25. Kompetenca për vendosje sipas propozimit për përsëritje të procedurës;
26. Llogaritja e afateve;
27. Procedura;
28. Vendimet sipas propozimit;
29. Raporti midis revizionit dhe propozimit për përsëritjen e procedurës;
30. Kërkesa për mbrojtje të ligjshmërisë;
31. Vendimet të cilat mund të goditen, shkaqet, kompetenca dhe procedura (ky mjet është i diskutueshëm – sipas ligjit të ri nuk është i paraparë si mjet i jashtëzakonshëm).

XIV. Shpenzimet e procedurës:

1. Nocioni;
2. Lirimi nga pagimi i shpenzimeve të procedurës kontestimore;
3. Heqja paraprake e shpenzimeve të procedurës dhe heqja përfundimtare e shpenzimeve të procedurës.

XV. Procedurat e veçanta kontestimore:

1. Procedura në kontestet nga marrëdhëniet e punës;
2. Procedura për shkak të pengimit të pengimit të posedimit;
3. Procedura për dhënien e urdhërpagesës;
4. Procedura në kontestet e vogla;
5. Procedura në kontestet ekonomike-tregtare.

XVI. Procedura e gjykimeve të arbitrazhit:

1. Nocioni i vendimit, marrëveshja për zgjedhjen e arbitrazhit vendor;
2. Procedura për zgjedhjen e arbitrave;
3. Procedura për zgjidhjen e kontestit pranë arbitrazhit;
4. Vendimi i arbitrazhit sipas parimit të drejtshmërisë.(ex aequo et bono);

5. Dhënia e vendimeve të arbitrazhit pjesët përbërëse të vendimit;
6. Efekti juridik i vendimit të arbitrazhit;
7. Anulimi i vendimit të arbitrazhit, kompetenca e gjykatës shtetërore, shkaqet e anulimit.

XVII. Arbitrazhi ndërkombëtar:

Nocioni dhe llojet e arbitrazhit ndërkombëtar;
 Konventat ndërkombëtare mbi arbitrazhin ndërkombëtar;
 Fushëveprimi i arbitrazhit;
 Themelimi dhe kompetenca e arbitrazhit;
 Rregullat mbi themelimin dhe procedurën e arbitrazhit;
 Natyra juridike e arbitrazhit;
 Llojet e arbitrazheve ndërkombëtare;
 Marrëveshja mbi arbitrazhin;
 Vlefshmëria dhe efektet e kontratës për arbitrazhin;
 Kompetenca e arbitrazhit ndërkombëtar;
 Kontestet që mund t'i besohen për zgjidhje arbitrazhit;
 Vlerësimi i kompetencës së arbitrazhit;
 Subjektet e procedurës së arbitrazhit .
 E drejta e zbatueshme (meritore) për zgjidhjen e kontestit;
 Zgjidhja e kontestit sipas rregullave të drejtshmerisë;
 Rregullat procedurale për gjykim pranë arbitrazhit;
 Vendimet e arbitrazhit;
 Efektet e vendimit të arbitrazhit;
 Anulimi i vendimit meritore të arbitrazhit;
 Shkaqet e anulimit kompetenca dhe procedura e anulimit
 Pranimi i vendimit të arbitrazhit të huaj;
 Procedura për njohjen e vendimeve të arbitrazhit të huaj;
 Ekzekutimi i vendimeve të arbitrazhit të huaj.

Burimet juridike:

- *Ligji për procedurën kontestimore, "Gazeta Zyrtare e RSFJ-së", nr. 4/77,36/80,69/82,58/84, 74/87,57/89, 20/90, 27/90, 35/91, "Gazeta Zyrtare RFJ-së. , nr. 27/92, 31/93, dhe 24/94;*
- *Ligji për procedurën kontestimore, në procedurë të miratimit, shqyrtimi i parë në Kuvendin e Kosovës 27.08. 2008;*
- *Konventa ndërkombëtare për pranimin dhe ekzekutimin e vendimeve të arbitrazheve të huaja;*
- *Ligji për gjykatat e rregullta "Gazeta Zyrtare e KSAK", nr. 21/78;*
- *Ligji për zgjidhjen e konfliktit të ligjeve me dispozitat ligjore të shteteve të huaja, "Gazeta Zyrtare e RSFJ-së", nr. 9/79 dhe nr. 72/82;*

-E DREJTA TRASHËGIMORE

I. Institutet e përgjithshme:

1. Trashëgimia, nocioni dhe prezumimet e trashëgimit;
2. Objekti i trashëgimit;
3. Fitimi i trashëgimit;

4. Koha dhe vendi i hapjes së trashëgimit;
5. Barazia në trashëgimi;
6. Marrëveshjet për trashëgiminë e ardhshme;
7. Zotësia për të trashëguar;
8. Bazat e thirrjes në trashëgimi;
9. Nocioni i trashëgimtarit;
10. Dallimi në mes të trashëgimtarit dhe suksesorit të vetëm;
11. Trashëgimia ligjore në përgjithësi;
12. Disponimet në rast vdekje.

II. Trashëgimia në bazë të ligjit:

- 1. Rrethi i trashëgimtarëve**
2. Radhët e trashëgimisë;
3. Raporti në mes të radhëve të trashëgimisë;
4. E drejta e përfaqësimit;
5. E drejta e rritjes dhe e zvogëlimit të pjesës trashëgimore;
6. Pozita trashëgimtare e fëmijëve, trajtimi i barabartë i fëmijëve të trashëgimlënës;
7. Shtimi i pjesës trashëgimore të fëmijëve;
8. E drejta e trashëgimit të adoptuarit dhe adoptuesit;
9. Të drejtat e bashkëshortit;
10. Kur bashkëshorti nuk ka të drejt për të trashëguar;
11. E drejta e trashëgimit të bashkëshortit jashtëmartesor;
12. Trashëgimia e domosdoshme;
13. Pjesa e domosdoshme dhe disponibile e pasurisë trashëgimore;
14. Llogaritja e pasurisë së domosdoshme;
15. Pasuria që veçohet nga pasuria trashëgimore;
16. Zvogëlimi i disponimit me testament;
17. Llogaritja e dhurimeve dhe legeve në pjesën trashëgimore;

1. Transaksionet juridiko-trashëgimore:

2. Cedimi dhe ndarja e pasurisë në përgjithësi;
3. Kushtet për vlefshmërinë e cedimit;
4. Objekti i cedimit dhe pjesëtimit;
5. Përfshirja e pasurisë së ceduar nga pasuria trashëgimore;
6. Kur konsiderohet pjesa e ceduar si dhurime;
7. Ruajtja e së drejtës me rastin e cedimit dhe pjesëtimit;
8. Të drejtat e bashkëshortit të ceduesit;
9. Borxhet e ceduesit;
10. Shuarja e kontratës;
11. Të drejtat e trashëgimtarëve pas shuarjes së kontratës;

1. Trashëgimia në bazë të testamentit:

2. Nocioni i testamentit;
3. Kushtet e përgjithshme për vlefshmërinë e testamentit;
4. Forma;
5. Llojet e testamentit;
6. Dëshmitarët testamentar;
7. Përmbajtja e testamentit;
8. Legu;
9. Ekzekutimi i testamentit;

10. Revokimi i testamentit.

III. Padenjësia dhe përjashtimi i trashëgimtarëve të domosdoshëm

IV. Kreditorët e trashëgimtarëve

1. Përgjegjësia e trashëgimtarëve dhe legatarëve për borxhet e trashëgimtarëve.

V. Kalimi i pasurisë trashëgimore te trashëgimtarët:

1. Hapja e trashëgimisë;
2. Heqja dorë nga trashëgimia;
3. Ndarja e pasurisë trashëgimore.

Burimet juridike:

- *Ligji për trashëgiminë, Rreg. nr. 2005/7, 04.02. 2005,*
- *Ligji për procedurën jashtëkontestimore “Gazeta Zyrtare e KSAK”. 42/86*
- *Literatura: E drejta trashëgimore, libri universitar sipas zgjedhjes.*

d) E DREJTA EKONOMIKE

I. Shoqëritë tregtare:

1. Përkufizimi i shoqërive tregtare
2. Llojet e shoqërive tregtare;
 - a. Biznesi individual,
 - b. Shoqëria kolektive,
 - c. Shoqëria komandime,
 - d. Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar,
 - e. Shoqëria aksionare.
3. Administrimi i shoqërive tregtare;
4. Ndarja dhe bashkimi i shoqërive me përgjegjësi të kufizuar dhe shoqërive aksionare;
5. Shpërbërja dhe likuidimi i shoqërive tregtare;
6. Mënyra e themelimit, organizimit dhe autorizimet e Zyrës për regjistrimin e shoqërive tregtare.

II. Ndërmarrjet publike, ndërmarrjet shoqërore dhe procesi i privatizimi:

1. Privatizimi i ndërmarrjeve shoqërore me “spin-off” të rregullt;
2. Privatizimi i ndërmarrjeve shoqërore me “spin-off” special;
3. Inkorporimi dhe rregullimi korporativ i ndërmarrjeve publike;
4. Likuidimi i ndërmarrjeve shoqërore;
5. Riorganizimi i ndërmarrjeve shoqërore;
6. Procedura pranë Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme për çështje të Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit.

III. Falimentimi, likuidimi dhe riorganizimi i personave juridikë:

1. Fillimi i procedurës së falimentimit;
2. Administratori dhe Bordi i kreditorëve;
3. Pasuria e falimentimit;
4. Likuidimi;

5. Riorganizimi.

IV. Punët bankare dhe siguruese:

1. Kushtet dhe procedurat për licencimin e institucioneve financiare dhe siguruese;
2. Forma dhe struktura korporative e bankave dhe institucioneve financiare;
3. Forma dhe struktura korportative e ndërmarrjeve siguruese;
4. Kompetencat dhe instrumentet e Bankës Qendrore të Republikës së Kosovës për rregullimin e sektorit të bankave dhe të sigurimeve;
5. Transaksionet e pagesave;
 - a. Urdhërpagesa,
 - b. Transferi i kredisë dhe i debitit,
 - c. Përgjegjësia juridike e bankave,
 - d. Letrat me vlerë,
 - e. Kontratat për depozitën e të hollave,
 - f. Kontrata për akreditivin.
6. Kontrata për sigurimin.

V. Konkurrenca në treg:

1. Marrëveshjet e ndaluara dhe përjashtimet;
2. Marrëveshjet vertikale;
3. Keqpërdorimi i pozitës dominuese;
4. Praktikrat e ndaluara;
5. Sanksionet juridike.

VI. Investimet e huaja:

1. Garancitë themelore për investimet e huaja;
2. Shpronësimi dhe kompensimi;
3. Zgjidhja e kontesteve lidhur me investimet e huaja;
4. Marrëveshjet bilaterale për investime.

VII. Koncesionet:

1. Nocioni dhe format e koncesionit;
2. Paraseleksionimi i ofertuesve;
3. Kërkesa për propozime;
4. Negociatat për lidhjen e kontratës së koncesionit
5. Kontrata e koncesionit

VIII. Pronësia intelektuale industriale:

1. Nocioni i patentës
 - 1.1 Shpikjet e patentueshme;
 - 1.2 Procedura e patentimit;
 - 1.3 Efektet e patentimit;
 - 1.4 Licencat e patentimit;
2. Nocioni i disejnit industrial
 - 2.1 Mbrojtja e disejnit;
 - 2.2 Të drejtat e disejnit;
 - 2.3 Proceduarat për regjistrimin e disejnit.
3. Nocioni i markës tregtare
 - 3.1 Regjistrimi i markës tregtare;

- 3.2 Të drejtat nga marka tregtare;
- 3.3 Licenca e markës tregtare.

IV. Kontratat komerciale/tregtare:

1. Kontrata për shitjen;
2. Kontrata për licencën;
3. Kontrata për depozitën;
4. Kontrata për magazinimin;
5. Kontrata për urdhrin;
6. Kontrata për komisionin;
7. Kontrata për agjencinë tregtare;
8. Kontrata për ndërmjetësimin;
9. Kontrata për dërgimin;
10. Kontrata për “tregti komisionere”;
11. Kontrata për “franshizë”;
12. Kontrata për “lizing”;
13. Kontrata për bartjen e “know-how”;
14. Kontrata për menaxhment dhe konsulentë.

XI. Zgjidhja jashtëgjyqësore dhe kontestet ekonomike

1. Arbitrazhi:
 - 1.1. Gjykata e arbitrazhit;
 - 1.2. Marrëveshja e arbitrazhit;
 - 1.3. Procedura e arbitrazhit;
 - 1.4. Mjetet juridike kundër vendimeve të arbitrazhit;
 - 1.5. Njohja dhe ekzekutimi i vendimeve të huaja të arbitrazhit.
2. Ndërmjetësimi

BURIMET JURIDIKE:

1. Rregullorja nr. 2001/6 për shoqëritë tregtare;
2. Ligji për shoqëritë tregtare (në procedurë të shpalljes);
3. Urdhëresa administrative nr. 2002/22 për zbatimin e Rregullores së UNMIK-ut nr. 2001/6 për shoqëritë tregtare;
4. Ligji nr. 2003/4 për likuidimin dhe riorganizimin e personave juridikë në falimentim dhe Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2003/7 për shpalljen e Ligjit nr. 2003/4;
5. Rregullorja nr. 2002/12 për themelimin e Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit;
6. Rregullorja nr. 2002/13 për themelimin e Dhomës së Posaçme të Gjykatës Supreme për çështje të Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit;
7. Rregullorja nr. 2005/48 për riorganizimin dhe likuidimin e ndërmarrjeve dhe të pasurisë së tyre me autorizimin e Agjencisë Kosovare të Mirëbesimit;
8. Ligji për marrëdhëniet detyrimore;
9. Rregullorja nr. 1999/21 për licencimin, mbikëqyrjen dhe rregullimin e bankave;
10. Rregullorja nr. 2001/25 për licencimin, mbikëqyrjen dhe rregullimin e kompanive të sigurimit e të ndërmjetësuesve të sigurimit;
11. Rregullorja nr. 2001/26 për transaksionet e pagesave;
12. Ligji nr. 2004/44 për konkurrencën, i shpallur përmes Rregullores nr. 2004/44;
13. Ligji 02/L-33 për investimet e huaja, i shpallur përmes Rregullores nr. 2006/28;
14. Ligji 02/L-44 për procedurën e dhënies së koncesioneve i shpallur përmes Rregullores nr. 2006/27;

15. Ligji nr. 2004/49 për patentën, i shpallur përmes Rregullores nr. 2004/56;
16. Ligji 02/L-45 për disejnin industrial, i shpallur përmes Rregulloren nr. 2006/17;
17. Ligji 02/L-54 për markat tregtare, i shpallur përmes Rregullores nr. 2006/38;
18. Rregullorja nr. 2000/68 mbi kontratat për shitjen e mallrave
19. Ligji për procedurën kontestimore;
20. Ligji për arbitrazhin (në procedurë të shpalljes);
21. Ligji për ndërmjetësimin (në procedurë).

e) E DREJTA E PUNËS

I. BURIMET E TË DREJTËS SË PUNËS

1. Burimet e jashtme;
2. Burimet e brendshme.

II. MARRËDHËNIET E PUNËS NË NDËRMARRJE

1. Kuptimi i marrëdhënieve të punës;
2. Ndalimi i të gjitha llojeve të diskriminimit;
3. Ndalimi i punës së dhunshme dhe të detyruar;
4. E drejta për organizim dhe për ujdi kolektive;
5. Marrëveshja kolektive;
6. Mbrojtja ndaj akteve të diskriminimit sindikal;
7. Mbrojtja nga aktet e ndërhyrjes.

I. Krijimi i marrëdhënies së punës:

1. Procedura e krijimit të marrëdhënies së punës;
2. Llojet e marrëdhënies së punës;
3. Kontrata e punës.

II. Ndërprerja e marrëdhënies së punës:

1. Shkëputja e kontratës së punës;
2. Shkëputja e kontratës së punës për shkak të sjelljes së keqe nga punonjësi;
3. Shkëputja e kontratës së punës për shkak të përmbushjes së pakëndshme të detyrave të punës;
4. Shkëputja e kontratës së punës sipas fuqisë ligjore;
5. Procedura për shkëputjen e kontratës së punës;
6. Shkëputja e kontratës së punës për shkak të ndryshimeve ekonomike, teknologjike dhe strukturore në ndërmarrje.

III. Pagat dhe kompensimet:

1. Caktimi dhe pagesa e pagës;
2. Caktimi dhe pagesa e kompensimeve.

IV. Orari i punës:

1. Orari i shkurtuar i punës;
2. Orari jo i plotë i punës;
3. Puna jashtë orarit të punës.

V. Pushimet dhe mungesat:

1. Pushimi vjetor;
2. Pushimi i lehonisë;
3. Pushimi për raste familjare;
4. Pushimi mjekësor.

VI. Mbrojtja e të drejtave nga marrëdhënia e punës:

1. Mbrojtja interne;
2. Mbrojtja te organet jashtë ndërmarrjes.

VII. Inspekcioni i punës:

1. Organizimi dhe fushëveprimi i inspekcionit të punës;
2. Kompetencat e inspekcionit të punës.

III. MARRËDHËNIA E PUNËS NË SHËRBIMIN CIVIL

I. Fusha e zbatimit të rregullave të shërbimit civil:

1. Nëpunësi civil;
2. Organi i punësimit;
3. I emëruari i lartë;
4. Parimet udhëheqëse në shërbimin civil;
5. Kushtet e punësimit.

II. Këshilli i pavarur mbikëqyrës:

1. Themelimi dhe përbërja;
2. Funksionet;
3. Apelimi;
4. Kompetencat.

III. Komisioni për Emërime të Larta Publike (KELP):

1. Themelimi dhe përbërja;
2. Kompetencat.

IV. Rregullat e mirësjelljes në shërbimin civil:

V. Rekrutimi i nëpunësve civil:

1. Procedura e rekrutimit;
2. Kushtet e punësimit.

VI. Sjellja dhe disiplina:

1. Dënimet dhe procedura disiplinore;
2. Mbrojtja e të drejtave të shërbyesit civil

VII. Përfundimi i punësimit në shërbimin civil

III. MBROJTJA NË PUNË

I. Kuptimi dhe rëndësia:

1. Obligimet dhe përgjegjësitë e punëdhënësit;
2. Të drejtat dhe përgjegjësitë e të punësuarit;
3. Mbrojtja e të rinjve, grave dhe personave më aftësi të kufizuara;
4. Lëmenjtë e posaçëm të sigurisë në punë dhe rregullimi i tyre;
5. Mbikëqyrja e sigurisë në punë.

IV. SIGURIMI PENSIONAL E INVALIDOR

1. Kuptimi dhe rëndësia:

1. E drejta në pension në bazë të punës;
2. Të drejtat në bazë të invaliditetit nga puna

V. BURIMET JURIDIKE:

Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2001/27 për Ligjin themelor të punës;

Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2001/36 për Shërbimin civil në Kosovë;

Urdhëresa administrative nr. 2003/2 për zbatimin e Rregullores nr.2001/36;

Ligji për sigurinë në punë, mbrojtje të shëndetit të të punësuarve dhe ambientit të punës;

Rregullorja e UNMIK-ut për pensionet në Kosovë;

Ligji nr. 2002/9 për inspektionin e punës;

Kontrata e përgjithshme kolektive.

f) E DREJTA ADMINISTRATIVE

PJESA MATERIALE

I. Njohuri të përgjithshme:

1. Objekti i së drejtës administrative;
2. Burimet e së drejtës administrative;
3. Sistemi i së drejtës administrative.

II. Organizimi i pushtetit shtetëror dhe administrata publike:

1. Format e ushtrimit të pushtetit shtetëror;
2. Funkcionet themelore të administratës publike;
3. Veprimtaria e organeve të administratës publike.

III. Njohuri të përgjithshme mbi aktin administrativ:

1. Qëllimi;
2. Klasifikimi i aktit administrativ;
3. Akti administrativ juridik;
4. Aktet materiale;
5. Iniciativa për nxjerrjen e aktit.

V. Kontrolli i punës në administratë:

1. Shqyrtime të përgjithshme mbi kontrollin e punës në administratë;
2. Kuptimi i kontrollit;
3. Llojet e kontrollit;
4. Kontrolli i brendshëm;

5. kontrolli institucional;
6. kontrolli hierarkik;
7. Kontrolli jashtëm;
8. kontrolli parlamentar;
9. kontrolli gjyqësor;
10. Avokati i Popullit;
11. Auditori i Përgjithshëm i Kosovës.

PJESA FORMALE (PROCEDURALE)

I. Kuptimi, rëndësia dhe zhvillimi i procedurës administrative:

1. Nocioni i procedurës administrative;
2. Llojet e procedurës administrative;
3. Raporti i procedurës së përgjithshme administrative dhe procedurës së veçantë administrative;
4. Rëndësia e procedurës administrative;
5. Raporti i procedurës administrative me procedurat tjera juridike;
6. Fusha e zbatimit të Ligjit të procedurës administrative;
7. Nocioni i çështjes administrative.

II. Parimet themelore të procedurës administrative:

1. Parimi i ligshmërisë në procedurën administrative;
2. Parimi i balancimit të interesave publike dhe private;
3. Parimi i barazisë para ligjit;
4. Parimi i proporcionalitetit;
5. Parimi i objektivitetit dhe paanshmërisë;
6. Parimi i qëndrueshmërisë dhe i parashikueshmërisë;
7. Parimi i publicitetit;
8. Parimi i subsidiaritetit.

1. Kompetenca administrative:

- a. Detyrimi për vendimmarrje;
- b. Konstatimi i kompetencës;
- c. Kompetenca lëndore;
- d. Kompetenca territoriale;
- e. Ndalimi i heqjes dorë nga kompetenca;
- f. Çështjet paraprake;
- g. Dorëzimi i gabuar i kërkesës te një organ jokompetent;
- h. Delegimi i kompetencave;
- i. Ndalimi i nën delegimit të kompetencave;
- j. Kriteret për delegim;
- k. Përmendja e organit delegues;
- l. Kompetencat e organit delegues;
- m. Përfundimi i delegimit;
- n. Zëvendësimi;
- o. Zgjidhja e konfliktit të kompetencave.

2. Procedura për garantimin e paanshmërisë së administratës publike:

- a. Pengesat ligjore;
- b. Deklarimi i pengesave ligjore;
- c. Kërkesa e palës së interesuar për përjashtim të nëpunësit publik për shkak të ekzistencës së pengesave ligjore;
- d. Marrja e vendimit lidhur me përjashtimin;
- e. Efektet e përjashtimit;
- f. Masat disiplinore.

III. Procedimi administrativ:

1. Fillimi i procedimit administrativ;
2. Fillimi i procedimit administrativ nga organi i administratës publike (kryesisht) dhe me rastin e kërkesës së palëve;
3. Pasaktësitë e kërkesës së palës së interesuar për fillimin e procedimit administrativ;
4. Mënyra e dorëzimit të kërkesës nga pala e interesuar për fillimin e procedimit administrativ;
5. Dorëzimi i kërkesave për fillimin e procedimit administrativ në zyrat e përfaqësive diplomatike ose konsullore;
6. Dërgimi i kërkesës për fillimin e procedimit administrativ me postë;
7. Regjistrimi i kërkesës;
8. Vërtetimi i dorëzimit të kërkesës për fillim të procedimit administrativ;
9. Dokumente të tjera të shkruara të paraqitura nga personat e interesuar;
10. Verifikimi paraprak i disa çështjeve përpara fillimit të procedimit administrativ;
11. Fillimi i procedimit administrativ me iniciativën e publikut;
12. Shqyrtimi i përnjëhershëm i disa kërkesave për fillimin e procedimit administrativ;
13. Plotësimi i kërkesës;
14. Tërheqja e kërkesës;
15. Akt pajtimi (Ujdia në procedimin administrativ).

1. Procedura hetimore:

1. Parimi i objektivitetit;
2. Subjekti i procedurës hetimore;
3. Verifikimi i provave;
4. Barra e provës;
5. Detyrimi i palëve të interesuara për të paraqitur prova;
6. Metodatat për paraqitjen e informacionit dhe provave;
7. Mosparaqitja e provave;
8. Ndihma nga organet e tjera;
9. Paraqitja e parakohshme e provave;
10. Shpenzimet për sigurimin e provave;
11. Ekspertiza dhe masat e tjera;
12. Dëgjimi i palëve të interesuara;
13. Deklarimi me shkrim;
14. Deklarimi me gojë;
15. Përjashtimet nga detyrimi për të dëgjuar palët;
16. Ndërhyrja;
17. Vendimet e ndërmjetme.

2. Përfundimi i procedimit administrativ:

1. Shkaqet e përfundimit;
2. Vendimet përfundimtare;

3. Braktisja;
4. Pamundësia;
5. Mospagimi i tarifave ose i detyrimeve të tjera;
6. Afatet e përgjithshme për përfundimin e procedimit administrativ.

3. Veprimtaria administrative:

1. Akti administrativ;
2. Forma e akteve administrative;
3. Përmbajtja e akteve administrative;
4. Arsyetimi i akteve;
5. Mënyra e arsyetimit;
6. Hyrja në fuqi e aktit;
7. Fuqia prapavepruese;
8. Efekti i vonuar;
9. Shpallja e akteve;
10. Pavlefshmëria e aktit;
11. Akti administrativ absolutisht i pavlefshëm;
12. Pasojat e aktit administrativ absolutisht të pavlefshëm;
13. Akti administrativ relativisht i pavlefshëm;
14. Pasojat e aktit administrativ relativisht të pavlefshëm;
15. Akti administrativ me pasaktësi dhe gabime;
16. Konkluzioni;
17. Revokimi dhe shfuqizimi i aktit;
18. Korrigjimi i aktit administrativ;
19. Njoftimi i aktit administrativ;
20. Përrjashtimi nga detyrimi për të njoftuar;
21. Përmbajtja e njoftimit;
22. Afatet kohore për njoftimin e akteve;
23. Mënyra e njoftimit.

4. Ekzekutimi:

1. Koha e ekzekutimit;
2. Aktet që nuk mund të ekzekutohen;
3. Ligjshmëria e ekzekutimit;
4. Ankimi kundër ekzekutimit;
5. Paralajmërimi i ekzekutimit;

5. Afatet për zbatimin e aktit administrativ:

1. Afati i përgjithshëm;
2. Llogaritja e afateve;
3. Zgjatja e afateve;
4. Rivendosja e afateve
5. Shqyrtimi i kërkesës për rivendosje.

6. Ankimi administrativ:

1. Pasojat e ankimit administrativ;
2. Subjekti tek i cili dorëzohet ankimi;
3. Afati kohor për ankimin administrativ;
4. Afati për marrjen e vendimit në një procedurë të ankimit;
5. Procedura e ankimit;

6. Kushtet formale për zhvillimin e procedurës së ankimit;
7. Mospranimi i ankimit;
8. Njoftimi i personit të interesuar gjatë shqyrtimit të ankimit;
9. Vendimi i organit që shqyrton ankesën.

IV. Aktet administrative me natyrë diskrecionale:

1. Parime të përgjithshme;
2. Rishikimi gjyqësor dhe administrativ i akteve me natyrë diskrecionale.

V. Mjetet juridike të jashtëzakonshme në procedimin administrativ:

1. Përsëritja e procedurës administrative;
2. Ndryshimi dhe anulimi i vendimit në lidhje me konfliktin administrativ;
3. Kërkesa për mbrojtjen e ligjshmërisë;
4. Ndryshimi dhe prishja e vendimit të formës së prerë me pëlqimin apo me kërkesën e palës;
5. Anulimi dhe prishja e vendimit sipas të drejtës së mbikëqyrjes;
6. Shpallja nul e vendimit;
7. Prishja e jashtëzakonshme e vendimit.

VI. Kuptimi i konfliktit administrativ formal dhe material:

1. Qëllimi dhe karakteristikat e konfliktit administrativ;
2. Akti administrativ si objekt i konfliktit administrativ;
3. Shkaqet për të cilat akti administrativ mund të kontestohet;
4. Kompetenca për zgjidhjen e konfliktit administrativ;
5. Llojet e konflikteve administrative;
6. Palët në konfliktin administrativ (paditësi, ana e paditur, personi i interesuar).

VII. Nocioni dhe objekti i padisë në konfliktin administrativ:

1. Afati për paraqitjen e padisë;
2. Përmbajtja dhe efekti i padisë;
3. Hapja e konfliktit administrativ me rastin e heshtjes së administratës;
4. Ndryshimi dhe anulimi i aktit administrativ nga ana e organit të paditur;
5. Puna e gjykatës sipas padisë;
6. Procedura paraprake sipas padisë;
7. Hedhja poshtë e padisë për shkaqe formale;
8. Procedura e rregullt në zgjidhjen e konfliktit administrativ.

VIII. Përfundimi i konfliktit administrativ:

1. Shkaqet për anulimin e aktit administrativ në konfliktin administrativ;
2. Aktgjykimi në konfliktin administrativ;
3. Mjetet juridike në konfliktin administrativ;
4. Ankesa në konfliktin administrativ;
5. Mjetet e jashtëzakonshme juridike në konfliktin administrativ;
6. Përsëritja e procedurës administrative gjyqësore;
7. Kërkesa për rishqyrtimin e jashtëzakonshëm të vendimit gjyqësor;
8. Kërkesa për mbrojtjen e ligjshmërisë;
9. Karakteri i detyrueshëm i aktgjykimit;
10. Zbatimi i dispozitave të Ligjit mbi procedurën ndërgjyqësore (neni 60 I LKA).

Burime të legjislacionit:

Ligji për procedurën administrative i Kuvendit të Kosovës nr. 02/L-28;
Ligji mbi procedurën e përgjithshme administrative, Gazeta Zyrtare e RSFJ-së, 47/86;
Ligji mbi konfliktet administrative (LKA), Gazeta Zyrtare e RSFJ-së, 4/77;
Rregullorja e UNMIK-ut nr. 2001/19 e ndryshuar përmes rregulloreve 2005/53, 2006/19, 2006/26, 2007/18, dhe 2008/3 “mbi Degën e Ekzekutivit të Institucioneve të Përkohshme Vetëqeverisëse në Kosovë”;
Rregulloret e tjera të UNMIK-ut nga fusha e administratës.

KUNDËRVAJTJET

I. NOCIONI I KUNDËRVAJTJES

1. Përcaktimi i kundërvajtjeve

PARIMET NË PROCEDURËN E KUNDËRVAJTJES

I. MËNYRA E KRYERJES SË VEPRËS KUNDËRVAJTËSE

1. Veprimi;
2. Mosveprimi.

II. KOHA DHE VENDI I KRYERJES SË VEPRËS KUNDËRVAJTËSE

III. PËRGJEGJËSIA KUNDËRVAJTËSE

1. Dashja;
2. Pakujdesia.

IV. PAPËRGJEGJSHMËRIA

1. Forca;
2. Kërcënimi;
3. Dhuna;
4. Mbrojtja e nevojshme dhe ekstreme.

V. SANKSIONET KUNDËRVAJTËSE

1. Dënimet;
2. Masat mbrojtëse.

VI. PARASHKRIMI NË PROCEDURËN KUNDËRVAJTËSE

1. Relativ;
2. Absolut.

VII. KOMPETENCAT E GJYKATAVE

- I. Reale;
- II. Territoriale.

1. I PANDEHURI DHE I DËMTUARI NË PROCEDURË

2. PARASHTRESAT DHE PROCESVERBALET

3. AFATET

4. KTHIMI NË GJENDJE TË MËPARSHME

5. SHPENZIMET E PROCEDURËS

1. Kërkesa pasurore juridike.

VI. FILLIMI DHE ZHVILLIMI I PROCEDURËS KUNDËRVAJTËSE

1. Përmbajtja e kërkesës;
2. Ndërprerja e procedurës kundërvajtëse.

VII. MASAT PËR SIGURIMIN E PRANISË SË TË PANDEHURIT DHE TË DËMTUARIT NË PROCEDURË

1. Thirrja;
2. Sjellja;
3. Dorëzania;
4. Ndalja.

VIII. MBROJTJA E TË PANDEHURIT

1. Neni 6 i Konventës evropiane për të drejtat e njeriut.

1. VENDSHIKIMI DHE EKSPERTIZA

2. BASTISJA E VENDIT DHE PERSONAVE

3. SEANCA VERBALE

4. AKTVENDIMI

1. Aktvendimi në procedurë të shkurtë.

V. MJETET E RREGULLTA JURIDIKE

1. Ankesa;
2. Prapësimi.

VI. MJETET E JASHTËZAKONSHME JURIDIKE

1. Kërkesa për rishqyrtim të jashtëzakonshëm të aktvendimit të formës së prerë;
2. Kërkesa për mbrojtje të ligjshmërisë;
3. Kërkesa për përsëritjen e procedurës.

VII. EKZEKUTIMI I AKTVENDIMIT

1. Dëmshpërblimi për dënim të pabazë.

VIII. PROCEDURA E POSAÇME

IX. PROCEDURA NDAJ TË MITURVE

1. Dënimet.

X. MASAT EDUKATIVE

6. Vërejtja;
7. Mbikëqyrja e shtuar.

XI. MARRJA E MENDIMIT NGA ORGANI KOMPETENT

XII. EKZEKUTIMI I VENDIMIT NDAJ TË MITURVE

Burimet juridike

- III. *Ligji për kundërvajtjet - Gazeta Zyrtare 1979.*
- IV. *Dispozitat përkatëse nga ligjet materiale me të cilat rregullohen kundërvajtjet*
 - a. *Ligjet, rregulloret e UNMIK-ut,*
 - b. *Dekretligjet,*
 - c. *Rregulloret komunale.*

g) E DREJTA NDËRKOMBËTARE DHE EVROPIANE PËR TË DREJTAT E NJERIUT

I. E Drejta Ndërkombëtare

1. Burimet e së drejtës ndërkombëtare:

1. Marrëveshjet dhe traktatet ndërkombëtare;
2. E drejta zakonore ndërkombëtare;
3. Parimet e përgjithshme të së drejtës;
4. Deklaratat dhe veprimet e njëanshme;
5. Aktet juridike të organizatave ndërkombëtare;
6. Vendimet e gjykatave ndërkombëtare;
7. E drejta ndërkombëtare e butë (“soft law”);
8. Metodat e zbatimit të së drejtës ndërkombëtare në legjislacionin vendor.

2. Subjektet e së drejtës ndërkombëtare:

1. Shteti;
2. Organizatat ndërkombëtare;
3. Popujt;
4. Subjektet „sui generis“;
5. Individit;
6. Rastet e kontestuara;
 - 6.1. Ndërmarrjet multinacionale
 - 6.2. Organizatat joqeveritare

3. Parimet e themelore të së drejtës ndërkombëtare publike:

- a.) Sovraniteti dhe barazia sovrane;
- b.) Mosndërhyrja në punët e brendshme;
- c.) Vetëvendosja e popujve;
- d.) Mospërdorimi i forcës në marrëdhëniet ndërkombëtare:
 - a. Vetëmbrojtja e shteteve;
 - b. Përdorimi i forcës me autorizim të OKB-së;
- e.) Zgjidhja e konflikteve me mjete paqësore;
- f.) Përgjegjësia juridike për shkelje të së drejtës ndërkombëtare.

I. Mbrojtja Ndërkombëtare Universale për të Drejtat e Njeriut

1. Organet e Kombeve të Bashkuara dhe të Drejtat e Njeriut

1. Karta e Organizatës së Kombeve të Bashkuara dhe të drejtat e njeriut;
2. Trupat ndihmëse të Asamblesë së Përgjithshme;
3. Komisari i Lartë për të Drejtat e Njeriut;
4. Trupat ndihmëse të Këshillit, Ekonomik e Social;
5. Deklarata Universale për të drejtat e njeriut – ligji i butë
6. Pakti Ndërkombëtar për të Drejtat Civile dhe Politike;
7. Pakti Ndërkombëtar për të Drejtat Ekonomike, Sociale dhe Kulturore;
8. Masat për zbatimin e pakteve
9. Konventa për Mbrojtjen e të Drejtës së Gruas;
10. Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijëve;
11. Konventa kundër Torturës
12. Metodatat e zbatimit të së drejtës ndërkombëtare në legjislacionin vendor.

2. Mbrojtja Ndërkombëtare Regjionale për të Drejtat e Njeriut:

1. Sistemi Evropian i të drejtave të Njeriut;
2. Asambleja e Përgjithshme për të drejtat e njeriut;
3. Komiteti i Ministrave;
4. Gjykata Evropiane për të drejtat e njeriut
5. Jurisdiksioni i Gjykatës Evropiane
6. Problemi i përkufizimit të pakicave
7. Konventa kuadër për mbrojtjen e pakicave kombëtare
8. Karta Evropiane e Gjuhëve Regjionale ose të Pakicave

3. Parimet e Themelore të Interpretimit të Vendimeve Gjyqësore:

- a.) Parimi i Mbrojtjes Pozitive;
 - b.) Parimi i Efikasiteti dhe i Zbatimit;
 - c.) Parimi i të Drejtës Diskrecionale, Çmuarjes së Lirë;
 - d.) Parimi i Instancës së Katërt;
 - e.) Parimi i Proporcionalitetit;
- Ndarja e të Drejtave;
- e. Të drejtat absolute;
 - f. Të drejtat relative;
- Derogimi nga të Drejtat;

Literatura:

Zejnullah Gruda “Mbrojtja Ndërkombëtare e të Drejtave të Njeriut”, Libri I-III, 2001

II. E drejta Evropiane

1. Burimet e së Drejtës Evropiane:

1. Traktati për Bashkësinë Evropiane dhe Traktati për Bashkësinë Evropiane të Energjisë Bërthamore (përfshirë ndryshimet);
2. Traktatet themeltare të UE;
3. Traktati i Parisit (1951)
4. Traktati i Romës (1957)
5. Traktati i Matrihtit (1991)
6. Traktati i Amsterdamit (1997)
7. Traktati i Nicës (2000)
8. Parimet e përgjithshme të së drejtës;
9. Aktet juridike të nxjerra nga Bashkësia Evropiane;
 - 5.0. Rregulloret,
 - 5.1. Urdhëresat,
 - 5.2. Vendimet,
 - 5.3. Rekomandimet,
 - 5.4. Mendimet.
10. Raporti midis së Drejtës Evropiane dhe të drejtës së shtetit;
11. Zbatimi i drejtpërdrejt i së Drejtës Evropiane primare dhe sekondare;
12. Përgjegjësia juridike e shteteve anëtare për moszbatimin e së Drejtës Evropiane.

2. Organet kryesore të Bashkësisë Evropiane:

- Këshilli:
 - o Përbërja,
 - o Kompetencat,
 - o Vendimmarrja dhe procedurat legislative,
- Parlamenti:
 - o Përbërja,
 - o Kompetencat,
 - o Procedurat vendimmarrëse.
- Komisioni:
 - o Përbërja,
 - o Kompetencat.
- Gjykata Evropiane e Drejtësisë dhe gjykata e shkallës së parë
 - o Përbërja,
 - o Procedurat gjyqësore.
 - o Parimet e Sistemit Juridik të Unionit Evropian
 - o Legjitimiteti
 - o Legaliteti
 - o Supsidiariteti
 - o Proporcionaliteti

3. Rregullimi i tregut të brendshëm:

1. Unioni doganor;
2. Qarkullimi i lirë i mallrave;
3. Liria e lëvizjes së fuqisë punëtore;
4. Liria e themelimit të ndërmarrjeve;
5. Liria e qarkullimit të kapitalit dhe pagesave.

Literatura;

Blerim Reka, Arta Ibrahim: “ Studime Evropiane”, Tetovë 2004

Aktet normative relevante

1. Karta e Kombeve të Bashkuara;
2. Statuti i Gjykatës Ndërkombëtare të Drejtësisë;
3. Konventa e Montevideos për të drejtat dhe detyrimet e shteteve;
4. Konventa e Vjenës për të drejtën e traktateve;
5. Deklarata për parimet e së drejtës ndërkombëtare lidhur me raportet e mira dhe bashkëpunimin midis shteteve në pajtim me Kartën e Kombeve të Bashkuara;
6. Traktati për Bashkësinë Evropiane;
7. Traktati për Bashkësinë e Energjisë Bërthamore;
8. Traktati për Bashkimin Evropian;
9. Kushtetuta e Republikës së Kosovës.

Burimet juridike dhe literatura

Neni 26

1. Burimet e cekura juridike në këtë udhëzim janë të obligueshme për kandidatet të cilët do t'i nënshtrohen dhënies së provimit të jurisprudencës.
2. Kandidatët janë të detyruar që t'i përcjellin dhe t'i përdorin ndërrimet e burimeve juridike të cilat do të shpallën pas hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi (ndërrimet, plotësimet, suprimimet si dhe nxjerrjen e dispozitave të reja).

Përdorimi i literaturës

Neni 27

Kandidatët mund të përdorin sipas dëshirës literaturën juridike (tekstet ekzistuese), komentuesit e dispozitave si dhe literaturën juridike të shpallur pas hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi.

Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

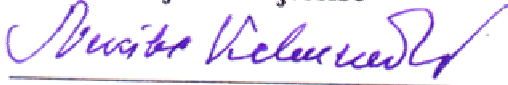
Neni 28

1. Ne ditën e hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi administrativ do të shfuqizohet Rregullorja për programin dhe mënyrën e dhënies së provimit të judikaturës (“Gazeta zyrtare e Kosovës“ nr. 2/85) dhe Udhëzimi Administrativ i Ministrisë së Drejtësisë **UA - Nr 04/2007 datë 17/12/2007**
2. Kandidatët të cilët kanë mbetur në riprovim para datës së hyrjes në fuqi të këtij udhëzimi administrativ ,konsiderohet së janë në riprovim, riprovimit do të i nënshtrohen në bazë të dispozitave të këtij Udhëzimi administrativ.

Ky udhëzim hyn në fuqi pas miratimit nga ana e Ministres së Ministrisë së Drejtësisë.

01 Nr. UA-152-126/09

Prishtinë, me **06/02/2009**

Ministrja e Drejtësisë

Nekibe Kelmendi